

СОГЛАСОВАНО

**Председатель СТК ГКУСО РО
Шолоховского центра помощи детям**

Т.А. Рыковская
Протокол № 1 от 09 января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГКУСО РО
Шолоховского центра помощи детям**

Ю.С. Сидорова
Приказ № 45 от 09 января 2025 г.



Сидорова Юлия Сергеевна
Директор ГКУСО РО
Шолоховского центра
помощи детям
сертификат 0bb07d57a2b
625a1fc3e1871d
2025.07.23 10.46+03'00

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ ГКУСО РО
ШОЛОХОВСКОГО ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ**

Положение
о социальной гостинной для выпускников учреждения и выпускников
из замещающих семей от 18 до 23 лет.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности социальной гостинной для выпускников учреждения и выпускников из замещающих семей от 18 до 23 лет (далее - социальная гостинная), которая функционирует на базе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шолоховский центр помощи детям» (далее — учреждение) и является его структурным отделением.

1.2. Положение о социальной гостинной утверждается директором учреждения.

1.3. Предметом деятельности социальной гостинной является предоставление условий для временного проживания, максимально приближенных к домашней жизни, и оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Социальная гостинная в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ростовской области, уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка учреждения, настоящим Положением.

II. Цели и задачи

2.1. Основная цель - предоставление временного жилья выпускникам учреждения, выпускникам из замещающих семей от 18 до 23 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и оказание им помощи в социальной адаптации и реабилитации.

2.2. Задачи социальной гостинной:

- предоставление временного жилья выпускникам учреждения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении;
- охрана жизни и здоровья проживающих в ней выпускников;
- профилактика и предотвращение жестокого обращения с лицами из числа детей, оставшихся без попечения родителей;

- оперативное предоставление психолого-педагогических, социально - правовых услуг;
- создание социопедагогической реабилитационной среды, максимально приближенной к домашней обстановке;
- защита социальных и юридических прав проживающих;
- совершенствование навыков самостоятельного проживания.

III. Основное содержание работы социальной гостиной

- 3.1. Приём и размещение выпускников данной категории лиц.
- 3.2. Проведение мероприятий по адаптации выпускников к новым условиям проживания.
- 3.3. Оказание социально-бытовой помощи (совершенствование навыков самостоятельного проживания): ведение домашнего хозяйства, рациональное использование денежных средств, поддержание отношений с соседями, умение защищать свои гражданские права, решать проблемы здоровья и т.д.) и социально-реабилитационных услуг.
- 3.4. Психолого-педагогическая помощь, сопровождение и коррекция личности.
- 3.5. Социально-юридическая помощь, защита социальных прав: помощь в трудоустройстве, решение жилищного вопроса, восстановление социального статуса.
- 3.6. Создание среды позитивного общения.

IV. Организация деятельности социальной гостиной

- 4.1. Социальная гостиница создана для проживания и обслуживания не более 2 человек, сроком до 12 месяцев.
- 4.2. Режим работы социальной гостиной - круглосуточный, проживание — бесплатное, питанием проживающие не обеспечиваются.
- 4.3. Зачисление, размещение, обслуживание, отчисление (в случае необходимости) производится строго в соответствии с Положением, правилами внутреннего распорядка социальной гостиной и Договором.
- 4.4. Размещение осуществляется с учётом пола, возраста, родственных связей, состояния здоровья и личностных особенностей.
- 4.5. Субъектами сопровождения являются: выпускники учреждения и выпускники из замещающих семей от 18 до 23 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, а также выпускники, приезжающие в гости или на каникулы.
- 4.6. Сотрудничество с выпускниками осуществляется на основании «Договора проживания в социальной гостиной» и «Договора о сопровождении выпускника».
- 4.7. Деятельность социальной гостиной осуществляется специалистами с высшим профессиональным образованием, имеющих подготовку и практический опыт работы с детьми, воспитывающимися в детских домах и

интернатах.

4.8. Организация работы специалистов осуществляется на основе должностных инструкций, графика работы, утверждённого директором учреждения, устава ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям и настоящего Положения.

4.9. Социальная гостиная осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, органами опеки и попечительства, средствами массовой информации, органами внутренних дел, волонтерами, общественными и др. организациями.

4.10. Объём и содержание услуг, предоставляемых социальной гостиной, а также перечень осуществляемых мероприятий определяются согласно утверждённым планам, индивидуально для каждого выпускника, его потребностей, возможностей учреждения и других объективных обстоятельств.

4.11. Социальная гостиная осуществляет учёт результатов своей деятельности, мониторинг, отчётность, анализ и обобщение опыта и несёт ответственность за достоверность в порядке, установленном законодательством.

4.12. Зачисление на обслуживание в социальную гостиную производится на основании:

- личного заявления выпускника;
- документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении, справка);
- медицинских документов;
- ходатайства органа опеки и попечительства.

4.13. При поступлении документов, указанных в пункте 4.12. настоящего Положения, директор учреждения принимает решение о зачислении выпускника на обслуживание в социальную гостиную или выносит мотивированное решение об отказе.

4.14. Противопоказаниями к проживанию в гостинице являются: состояние алкогольного, наркотического опьянения, венерические, инфекционные, психические заболевания, открытые формы туберкулёза и иные заболевания в стадии обострения.

4.15. В социальную гостиную не принимаются выпускники, совершившие преступления, противоправные деяния и скрывающиеся от правоохранительных органов.

4.16. Основанием для отчисления из социальной гостиной являются:

- личное заявление выпускника
- исчисление сроков договора - выявление медицинских противопоказаний
- нарушение условий договора и правил внутреннего распорядка социальной гостиной

4.17. Выселение проживающего за нарушение правил внутреннего распорядка производится в течение суток (24 часа).

4.18. На каждого проживающего выпускника заводится личное дело,

содержащее: заявление, Договор заселения и проживания в социальной гостиной, анкету, ходатайство органов опеки и попечительства, медицинские документы, перечень имущества выпускника, документы, определяющие статус.

4.19. Оформляется регистрация выпускника в «Журнале проживающих в социальной гостиной»

V. Права и обязанности социальной гостиной

5.1. Обязанности:

5.1.1. Обеспечивать круглосуточное проживание, с предоставлением: койко-места, мебели, предметов и техники для самообслуживания, организации учебного процесса и отдыха; пользоваться местами общего пользования: санузел, душевая, коридор, комната отдыха и психологической разгрузки, банно - прачечный комплекс, камера хранения, кухня (мебель, электроприборы, техника).

5.1.2. Осуществлять социальную и бытовую реабилитацию.

5.1.3. Оказывать консультационные услуги и другие виды помощи в решении юридических, психологических, социальных вопросов.

5.1.4. Качественно выполнять задачи и основные направления, рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

5.1.5. Предоставлять информацию в органы опеки и попечительства района о результатах положения дел жизнеустройства выпускников и незамедлительно сообщать о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.1.6. Соблюдать конфиденциальность;

5.1.7. Обеспечивать охрану жизни и здоровья проживающих в социальной гостиной выпускников.

5.2. Права:

5.2.1. Требовать от проживающих соблюдения режима и выполнения правил проживания в социальной гостиной.

5.2.2. Контролировать санитарное состояние комнат, мест общего пользования и прилегающей территории.

5.2.3. Привлекать проживающих к уборке общественных мест, территории, к ремонту помещения социальной гостиной (в свободное от работы и учёбы время).

5.2.4. Отчислять выпускников в случае систематического нарушения ими правил проживания в социальной гостиной (по решению педагогического совета).

5.2.5. Привлекать к сотрудничеству специалистов, запрашивать сведения с учреждений и организаций «внешней структуры» для оказания помощи и улучшения качества работы;

5.2.6. Вносить предложения администрации учреждения по вопросам эффективной работы по социальной адаптации и реабилитации выпускников

учреждения;

5.2.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

VI. Права и обязанности проживающего выпускника

6.1. Проживающий обязан:

6.1.1. Проживать на принципах уважения человеческого достоинства и правил общежития.

6.1.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка социальной гостиной и выполнять педагогические требования.

6.1.3. Работать или учиться, не пропускать занятия без уважительных причин, в случае отсутствия работы, активно участвовать в своём профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

6.1.4. Не приносить, не распространять, не употреблять алкогольные, наркотические и психотропные средства; не играть в азартные игры

6.1.5. Бережно относиться к материальным ценностям: мебели, оборудованию, инструментам, оргтехнике

6.1.6. Экономно расходовать энергоресурсы: электроэнергию, горячую и холодную воду и рабочие материалы

6.1.7. Соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности.

6.1.8. Выполнять санитарно-гигиенические требования в помещении социальной гостиной и на территории учреждения.

6.2. Проживающий имеет право:

6.2.1. Проживать в социальной гостиной до разрешения своих проблем, согласно срокам Положения.

6.2.2. В процессе проживания бесплатно пользоваться всеми видами услуг социальной гостиной и принимать помощь от специалистов отделения службы постинтернатного сопровождения выпускников.

6.2.3. Вносить коррективы в распорядок жизни социальной гостиной (рассматривается педагогическим советом, утверждается директором), которые направлены на улучшение жизни выпускников.

6.2.4. С обращениями, претензиями, жалобами обращаться в письменном виде к директору учреждения

Приложение 1

Директору ГКУСО РО
Шолоховского центра помощи детям
Сидоровой Ю. С.

от _____
(Ф.И.О. выпускника)

тел. _____

Заявление

Прошу заключить со мной договор о предоставлении социальной услуги по заселению и проживанию в социальной гостиной в связи со сложившейся ситуацией,

(описать ситуацию, вследствие которой необходимо оказание услуги)

Дата

(Ф.И.О.)

(подпись)

Директору ГКУСО РО
Шолоховского центра помощи детям
Сидоровой Ю.С.

от _____
(Ф.И.О. выпускника)

Заявление

Прошу мне разрешить проживание в социальной гостиной ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям с _____ по _____

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а), обязуюсь их выполнять.

Дата

(Ф.И.О.)

Приложение 2

ДОГОВОР

о предоставлении социальной услуги:
проживание в социальной гостиной

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ГКУСО РО Шолоховский центр помощи детям в лице директора Сидоровой Юлии Сергеевны действующего на основании устава, с одной стороны (далее Учреждение), и _____,

(фамилия, имя, отчество выпускника)

_____ года рождения, паспорт _____,
выданный _____

именуемый в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, (далее по тексту - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между ГКУСО РО Шолоховским центром помощи детям и Выпускником, возникающих в процессе проживания Выпускника в социальной гостиной.

2. Права и обязанности Сторон

Учреждение обязуется:

2.1. Заключать Договор с Выпускником.

2.2. Выполнять условия Договора.

2.3. Содержать помещения социальной гостиной в соответствии с установленными санитарными правилами.

2.4. Своевременно проводить ремонт помещений социальной гостиной, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленные насаждения.

2.5. Обеспечивать предоставление Выпускнику в социальной гостинице необходимых бытовых помещений.

2.6. Производить замену пришедшего в негодность оборудования и другого инвентаря социальной гостиной.

2.7. Обеспечивать необходимый тепловой режим и режим освещенности во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

2.8. Обеспечивать Выпускников необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию, уборке помещений и закрепленных территорий.

Учреждение имеет право:

2.9. Расторгнуть Договор при грубом нарушении Выпускником правил общественного порядка и Правил проживания в социальной гостинице, в том числе появления на территории учреждения, социальной гостиной в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.10. Расторгнуть Договор в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию Выпускника в социальной гостиной.

Выпускник обязуется:

2.11. Строго соблюдать условия Договора, Правила проживания в социальной гостиной, правила техники безопасности и противопожарного режима.

2.12. Использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением.

2.13. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю социальной гостиной.

2.14. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить в них уборку, участвовать в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, ремонту занимаемых жилых помещений и других видах общественно полезного труда, с соблюдением правил охраны труда и противопожарного режима.

2.15. Бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию учреждения, социальной гостиницы, своевременно выносить бытовой мусор и собирать его в контейнеры.

2.16. Получить регистрацию по месту временного проживания.

2.17. Возмещать причиненный по вине Выпускника или его гостей материальный ущерб помещениям, оборудованию социальной гостиной в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.18. Отвечать за соблюдение гостями правил, установленных в социальной гостиной.

2.19. Освободить при выселении предоставленное помещение в установленные сроки.

2.20. Уведомить руководство не менее чем за две недели в случае выбытия из предоставленного помещения и сдать помещение в пригодном для проживания состоянии.

Выпускник имеет право:

2.21. Пользоваться предоставленным помещением (койко-местом) в социальной гостиной, помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем, коммунально-бытовыми услугами с соблюдением Правил проживания в социальной гостиной.

2.22. Использовать приборы культурно-бытового назначения и мебель, приобретенную за свой счет, для создания более комфортных условий своего проживания в предоставленном помещении только с письменного разрешения директора учреждения.

2.23. Принимать гостей в установленное Правилами проживания в социальной гостиной время.

2.24.Обращаться к директору ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям для рассмотрения разногласий между Выпускником и персоналом учреждения.

2.25. Досрочно расторгнуть Договор.

3. Срок действия договора и порядок его расторжения:

3.1. Настоящий договор заключается сроком на _____ и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3.2. Срок действия настоящего договора может быть продлён по взаимному согласию Сторон за две недели до его истечения.

4. Прочие условия договора:

4.1. При невыполнении условий настоящего договора Стороны вправе его расторгнуть.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Директор ГКУСО РО
Шолоховский центр помощи детям
Сидорова Юлия Сергеевна
Ростовской области, Шолоховский
район, хутор Калининский, ул.
Центральная, 25тел. 73-5-53

Ф.И.О. _____

Паспорт серия ____ № _____
когда и кем выдан: _____

Подпись _____

Подпись _____

Подпись

Подпись