государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шолоховский центр помощи детям»

ул. Центральная, 25, х. Калининский, 346266, тел/факс(86353)73-5-53,73-5-66,

ОГРН 1026101758066, ИНН/КПП 6139005037/613901001



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**на педагогическом советепротокол №1от «09» января 2023 г. |  |  **УТВЕРЖДАЮ** Директор ГКУСО РО  Шолоховского центра помощи детям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С. Сидорова  «09» января 2023 г. приказ № 2 от «09» января 2023 г. |

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ В ГКУСО РО**

**ШОЛОХОВСКОМ ЦЕНТРЕ ПОМОЩИ ДЕТЯМ**

1. **Порядок предоставления социальных услуг детям,**

**оставшимся без попечения родителей**

* 1. Предоставление социальных услуг детям, оставшимся без попечения родителей в ГКУСО РО Шолоховском центре помощи детям (далее – Центр) осуществляется в стационарных условиях на безвозмездной основе.
	2. В Центр принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, в течение всего календарного года:
* дети-сироты;
* дети, отобранные у родителей по решению суда или уполномоченного органа;
* дети, родители которых ограничены либо лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено;
* дети, чьи законные представители временно не могут исполнять свои обязанности в отношении детей (определение детей в государственное учреждение поддержки детства временно по заявлению родителей (законных представителей) сроком на один год с соглашения органов опеки и попечительства).
	1. Основанием для помещения детей в Центр являются:
* направление министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
* постановление об определении несовершеннолетнего в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* заключение ПМПК.
	1. При зачислении детей в Центр должны быть представлены следующие документы:
* личное дело несовершеннолетнего (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423);
* медицинская документация: история развития ребенка (форма № 112-р) или амбулаторная карта ребенка (форма № 25-у) или выписка из истории развития ребенка, сертификат прививок, медицинское заключение (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 13 октября 2015 г. № 711н).
	1. Дети помещаются под надзор в Центр помощи детям временно, на период до их устройства на воспитание в семью, или до достижения предельного возраста пребывания (до 18 лет) согласно их состояния здоровья.
	2. Не допускается прием в учреждение детей с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушение.
	3. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в семейно-воспитательных группах (численность детей в группах на более 8 человек; в возрасте до 4 лет не более 6 человек). Дети, являющиеся родственниками, или членами одной семьи определяются в одну группу.
	4. Для каждого ребенка, поступившего в Центр помощи детям, разрабатывается индивидуальная программа реабилитации, включающая комплекс мероприятий, направленных на вывод его из трудной жизненной ситуации, и предусматривающая обеспечение доступного и своевременного оказания необходимых ему социальных услуг.
	5. Реализация индивидуальной программы реабилитации проводится в условиях круглосуточного пребывания детей в семейной воспитательной группе и включает в себя оказание социальных услуг, направленных на восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи; восстановление социального статуса, получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; коррекции имеющихся нарушений развития, оказание комплексной коррекционной медико-психолого-педагогической помощи; социализация через разнообразные виды деятельности; содействие возвращению детей в семьи; помещение в замещающие семьи.
	6. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг.
	7. Центр помощи детям в лице директора исполняет обязанности опекуна по защите прав и представлению законных интересов детей, принятых под надзор в учреждение в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве.
1. **Порядок и условия предоставления социальных услуг выпускникам Центра**
	1. Предоставление социальных услуг выпускникам в Центре осуществляется на безвозмездной основе.
	2. Получателями социальных услуг являются совершеннолетние выпускники в возрасте до 23 лет. Социальное обслуживание выпускников может быть продлено при сохранении трудной жизненной ситуации.
	3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной форме заявление гражданина о предоставлении социального обслуживания.
	4. Решение о принятии выпускника на обслуживание либо об отказе в социальном обслуживании принимается директором центра помощи детям.
	5. В случае принятия выпускника на обслуживание заключается договор. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг, второй экземпляр остается в Центре.
	6. После заключения договора составляется индивидуальная программа сопровождения, в которой указываются: уровень сопровождения, основные мероприятия в рамках социального обслуживания, сроки предоставления социальных услуг и т.п.
	7. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности выпускника в социальных услугах.
	8. Индивидуальная программа для получателя социальных услуг имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.
	9. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина или его законного представителя на получение социальных услуг.
	10. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг.
	11. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело.
	12. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме.
	13. Отказ выпускника от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Центр от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.
	14. Центр имеет право отказать в предоставлении социальной услуги выпускнику в случае нарушения им условий договора, а также наличием медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг.
2. **Порядок и условия предоставления социальных услуг замещающим** **семьям**
	1. Предоставление социальных услуг замещающим семьям в Центре осуществляется на безвозмездной основе***.***
	2. Получателями социальных услуг являются замещающие семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья).
	3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной форме заявление гражданина о предоставлении социального обслуживания.
	4. Решение о принятии замещающей семьи на обслуживание либо об отказе в социальном обслуживании принимается комиссией Центра.
	5. В случае принятия замещающей семьи на обслуживание заключается договор. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг, второй экземпляр остается в Центре.
	6. После заключения договора составляется индивидуальная программа сопровождения, в которой указываются: уровень сопровождения, основные мероприятия в рамках социального обслуживания, сроки предоставления социальных услуг и т.п.
	7. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности семьи в социальных услугах.
	8. Индивидуальная программа для получателя социальных услуг имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.
	9. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина на получение социальных услуг.
	10. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг.
	11. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело.
	12. Замещающая семья имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме.
	13. Центр имеет право отказать в предоставлении социальной услуги замещающей семье в случае нарушения ею условий договора, а также наличием медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг.