

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК ГКУСО РО
Шолоховского центра помощи детям

_____ Т.А. Рыковская
Протокол № от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГКУСО РО Шолоховского
центра помощи детям

_____ Ю.С.Сидорова
Приказ № от _____ 20__ г.



**ПОРЯДОК
ПОМЕЩЕНИЯ ДЕТЕЙ В ГКУСО РО
ШОЛОХОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ**

**Порядок
помещения детей в ГКУСО РО
Шолоховского района центр помощи детям**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок помещения детей в ГКУСО РО Шолоховский центр помощи детям (далее – Порядок), определяет порядок действия ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям, (далее – организация для детей-сирот), органов опеки и попечительства, министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерства) в части помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ГКУСО РО Шолоховский центр помощи детям.

1.2. Дети могут помещаться в организацию для детей-сирот на период до их устройства на воспитание или возвращение их в семью:

- под надзор;
- временно по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей (далее – законные представители);
- временно в приемно-карантинное отделение.

1.3. Предоставление ГКУСО РО Шолоховским центром помощи детям социальных услуг в стационарной форме осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семей и детей» и ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» на основании заявления органа опеки и попечительства по месту выявления ребенка, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства по месту выявления ребенка. Примерная форма договора утверждена приказом Минтруда России от 10.11.2014 № 874 «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»

1.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется начальником отдела социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства министерства (далее – отдел министерства) и заместителем министра общего и профессионального

образования Ростовской области, курирующего работу отдела министерства (далее – заместитель министра).

2. Помещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организацию для детей-сирот

2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее дети-сироты) помещаются органами опеки и попечительства под надзор в организацию для детей-сирот на основании акта органа опеки и попечительства, изданного в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого в течение одного месяца со дня выявления детей.

2.2. Органом опеки и попечительства по месту выявления ребенка в организацию для детей-сирот в этом случае предоставляются следующие документы:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – личное дело);

б) направление в организацию для детей-сирот (далее – направление), выданное согласно разделу 5 настоящего Порядка;

в) проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг, оформленные в соответствии со ст. 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - индивидуальная программа и договор).

3. Помещение ребенка в организацию для детей-сирот по заявлению законного представителя.

3.1. Дети помещаются в организацию для детей-сирот временно, по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, если законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

3.2. Для временного помещения детей в организацию для детей-сирот законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка, в целях заключения соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом

опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот (далее – соглашение). Примерная форма соглашения утверждена приказом Минобрнауки России от 24.07.2015 № 753 «Об утверждении примерной формы соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.3. Органом опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в организацию для детей-сирот в этом случае предоставляются следующие документы:

а) личное заявление законного представителя и письменное согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребёнка, о состоянии здоровья ребёнка с приложением результатов медицинского обследования ребёнка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при её наличии);

з) направление, выданное согласно разделу 5 настоящего Порядка;

и) акт обследования условий жизни ребёнка;

к) проект соглашения;

л) индивидуальная программа и договор.

4. Помещение в организацию для детей-сирот ребёнка, оставшегося без попечения родителей или законного представителя

4.1. В приемно-карантинное отделение организации для детей-сирот помещаются:

а) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены);

б) дети, находящиеся под опекой, попечительством;

в) дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п.2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (находящиеся социально опасном положении, нуждающиеся в экстренной помощи и др., за исключением лиц, оставшихся без попечения родителей). Такие дети помещаются в приемно-карантинное отделение исключительно на время прохождения медицинского обследования и подлежат немедленному переводу из них после прохождения медицинского обследования в отделения социальной реабилитации социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних или социальных приютов для детей и подростков, подведомственных минтруду области.

4.2. Пребывание детей, указанных в пп. а, пп. б п. 4.1, со дня выявления до принятия решения органа местного самоуправления, указанного в п. 2.1. настоящего Порядка, обеспечивается в организациях для детей-сирот на основании:

а) акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;

б) ходатайства о помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот в адрес руководителя организации для детей-сирот (приложение №1 к Порядку);

в) индивидуальной программы и договора.

4.3. Пребывание детей, указанных в пп. в п. 4.1, обеспечивается в организациях для детей-сирот на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и документов, предусмотренных п.3 ст.13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних».

4.4. Организация для детей-сирот обеспечивает:

а) круглосуточный прием детей, указанных в п. 4.1, на основании документов, указанных в п. 4.2. и п. 4.3., при наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении;

б) направление ребенка, помещенного в приемно-карантинное отделение, на медицинское обследование, результаты которого в течение 3 рабочих дней направляются в органы опеки и попечительства по месту выявления ребёнка;

в) письменное уведомление органов опеки и попечительства по месту выявления детей, указанных в пп. а, пп. б п. 4.1, за 7 календарных дней до

окончания месячного срока пребывания ребёнка приемно-карантинном отделении детей, указанных в пп. в п. 4.1.

4.5. Органы опеки и попечительства по месту выявления лица, оставшегося без попечения родителей, в течение одного месяца со дня выявления ребёнка готовят и представляют в организацию для детей-сирот, в которой находится ребенок, документы, установленные пунктом 2.2. настоящего Порядка.

5. Выдача направлений

5.1. При выдаче направления министерство руководствуется Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

5.2. Направление (приложение №2 к Порядку) выдаётся специалисту органов опеки и попечительства по месту жительства или выявления ребенка, при наличии личного дела, а также сведений о предпринимаемых мерах по устройству ребёнка на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на её территории (адрес страницы в сети Интернет, наименование СМИ, где были опубликованы сведения, дата опубликования, копии заявления гражданина об ознакомлении с анкетой ребёнка, копия направления на посещение ребёнка с отметкой о результате посещения).

5.3. Личное дело несовершеннолетнего предоставляется специалистом органов опеки и попечительства в отдел министерства с сопроводительным письмом (ходатайством) руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, на имя заместителя министра. В сопроводительном письме указываются все обстоятельства личного дела несовершеннолетнего (причина определения в организацию для детей-сирот, сведения об образовании, здоровье, жилье, наличии и местожительства братьев, сестер и других близких родственников несовершеннолетнего, проведенная работа по устройству ребёнка на воспитание в семью, по предотвращению отказа законного представителя от воспитания ребёнка).

5.4. Приём документов и выдача направления осуществляется специалистом отдела министерства, ответственным за комплектование организаций для детей-сирот, в приёмное время:

понедельник, вторник, среда с 09.00 до 12.30, с 14.00 до 17.30,
пятница с 09.00 до 12.30, с 14.00 до 16.30.

5.5. Сотрудник отдела министерства, ответственный за комплектование организаций для детей-сирот:

проверяет личное дело на его соответствие пунктам 5.2, 5.3 настоящего Порядка;

в случае соответствия документов указанным пунктам, выдает направление и вносит запись в журнал регистрации направлений, в случае несоответствия – отказывает в выдаче направления и возвращает документы на доработку.

5.6. Максимальный срок рассмотрения документов составляет 2 рабочих дня.

5.7. Отказ в выдаче направления может быть обжалован специалистом органов опеки и попечительства у руководителя отдела министерства или заместителя министра.

5.8. Направление и личное дело ребенка хранятся в организации для детей-сирот, извещение к направлению подлежат возврату в отдел министерства.

5.9. В случае неиспользования специалистом органов опеки и попечительства направления (в связи с устройством ребёнка в семью, отказом организации для детей-сирот в приёме или по другим причинам) направление подлежит возврату в отдел министерства в течении 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств с сопроводительным письмом руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, на имя заместителя министра, в котором указываются причины возврата.