

СОГЛАСОВАНО

Председатель СМК ГКУСО РО  
Шолоховского центра помощи детям

\_\_\_\_\_ Т.А. Рыковская  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГКУСО РО Шолоховского  
центра помощи детям

\_\_\_\_\_ Ю.С.Сидорова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ  
ТРУДА В ГКУСО РО ШОЛОХОВСКОМ ЦЕНТРЕ  
ПОМОЩИ ДЕТЯМ**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об организации работы по охране труда**

### **1. Общие положения**

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности основано на выполнении следующих функций управления:

- Прогнозирования
- Организации
- Стимулирования
- Учета
- Планирования
- Контроля
- Анализа

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов Шолоховского центра помощи детям в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, воспитанников Шолоховского центра помощи детям регламентируется инструкциями по охране труда.

### **2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности**

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. ГКУСО РО Шолоховский центр помощи детям в рамках своих полномочий обеспечивает:

- Создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и воспитанниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

2.3. В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и воспитанников.

2.4. Совместно с советом трудового коллектива создание комиссии, выборы уполномоченного по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.

2.5. Безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.

2.6. В установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

2.7. В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.

2.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.9. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

### **3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов Шолоховского центра помощи детям**

- Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководителям подразделений и специалистов Шолоховского центра помощи детям, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечении безопасности воспитательного процесса.

- Должностные инструкции по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов Шолоховского центра помощи детям под подпись.

- *Должностные обязанности по охране труда руководителя:*

1. Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения воспитательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения.

2. Создает по согласованию с советом трудового коллектива службу охраны труда и учебы Шолоховского центра помощи детям.

3. Назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса.

4. Обеспечивает безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт.

5. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения совета трудового коллектива и доводит их под роспись всем работникам.

6. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и воспитанников в соответствии с законодательством РФ и субъекта РФ.

- *Должностные обязанности ответственного по охране труда:*

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический ремонт и осмотр.
- Обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно - разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения.
- Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой.
- Несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории учреждения.
- Организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водонагревательных приборов.
- Разрабатывает и периодически пересматривает не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала учреждения.
- Организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала учреждения с регистрацией в журнале установленной формы.
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса, а также доводит до сведения руководства учреждения о всех недостатках в обеспечении воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.
- Проводит инструктаж воспитанников по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы.
- Организует изучение воспитанниками правил безопасности воспитательного процесса, правил поведения на улице и дороге, в учреждении и быту.
- Немедленно извещает руководство учреждения о каждом несчастном случае с воспитанниками, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение.
- Осуществляет контроль за соблюдением воспитанниками правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности.
- Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время воспитательного процесса.