

государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шолоховский центр помощи детям»
ул. Центральная, 25, х. Калининский, 346266, тел/факс(86353)73-5-53,73-5-66, ОГРН 1026101758066, ИНН/КПП 6139005037/613901001

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №1
от «09» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО РО
Шолоховского центра помощи детям
_____ Ю.С. Сидорова
«09» января 2023 г.
приказ № 2 от «09» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕМЕЙНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ГРУППАХ В
ГКУСОРО ШОЛОХОВСКОМ ЦЕНТРЕ ПОМОЩИ
ДЕТЯМ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения семейно-воспитательные группы в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шолоховского центра помощи детям» (далее – Центр).

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», СанПиНом 2.4.3295-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», уставом Центра.

1.2. Подразделение семейно-воспитательные группы в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Ростовской области и настоящим Положением.

1.3. Основные задачи отделения семейно-воспитательные группы:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- Обеспечение медико-психолого-педагогической реабилитации и адаптации детей;
- освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья детей;
- Защита прав и интересов детей.

1.4. Содержание и воспитание детей в отделении семейно-воспитательные группы Центра осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

1.5. Деятельность отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.6. Место нахождения отделения в составе учреждения: 346266, Ростовская область, Шолоховский район, х. Калининский, ул. Центральная, 25.

2. Организация деятельности отделения семейно-воспитательные группы

2.1. Отделение семейно-воспитательные группы не является юридическим лицом.

Центр как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет устав, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.2. Центр определяет степень полномочий отделения семейно-воспитательные группы в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. В отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.4. Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Центра.

3. Содержание и воспитание

3.1. Проектная вместимость отделения семейно-воспитательные группы определяется в соответствии с санитарными нормами и требованиями к организации жизнедеятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Плановая численность определяется учредителем.

3.2. Организация воспитания в отделении семейно-воспитательные группы строится с учетом индивидуальных особенностей детей в соответствии с планом учебно-воспитательной работы и режимом жизнедеятельности, утверждаемым директором Центра.

3.3. Режим дня обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в отделении семейно-воспитательные группы.

3.4. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу (ранее построенные здания эксплуатируются в соответствии с проектом, по которому они построены).

3.5. В отделении при наличии соответствующих условий организовываются семейно-воспитательные группы по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и не полнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Численность детей в группах:

разновозрастные – 6-8 человек;
в возрасте до 4 лет – 5-6 человек.

3.6. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

3.7. За воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников Центра, постоянно находящихся с воспитательной

группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (тьюторов) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из Центра для детей непосредственно перед выпуском.

3.8. В семейно-воспитательных группах создаются условия для возможности детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.

3.9. Дети, находящиеся под надзором в отделении семейно-воспитательные группы Центра, получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях.

При условии невозможности организовать получение детьми дошкольного образования в близлежащих дошкольных образовательных организациях и при наличии лицензии на образовательную деятельность, в структуре Центра создается специализированное образовательное подразделение для реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений детей.

3.11. Участие детей в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.12. Не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.13. Дети могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в Центре, учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях, по согласованию с администрацией Центра.

3.14. В отделении семейно-воспитательные группы осуществляется шестипразовый режим питания детей в соответствии с физиологическими нормами, возрастом, состоянием здоровья детей и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности.

3.15. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Центра, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

3.16. Центр обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка принимающими родителями, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления

контакта между ребенком и указанными лицами.

График приема определяется директором Центра с учетом режима дня детей, из расчета не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни, в будние дни вечернее время.

4. Участники учебно-воспитательного процесса, работники Центра, их права и обязанности

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса отделения Центра являются дети и педагогические работники.

4.2. В отделение семейно-воспитательные группы Центра принимаются:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено;
- дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года, по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

4.3. Дети помещаются в отделение Центра временно, на период до их устройства на воспитание в семью.

4.3.1. В целях обеспечения права детей жить и воспитываться в семье, отделением семейно-воспитательные группы составляется индивидуальный план мероприятий устройства в кровную или замещающую семью - «Дорожная карта», который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

4.3.2. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

4.4. На каждого ребенка, определяемого в отделение Центра, направляющие органы (учреждения) представляют:

4.4.1. Личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» в составе:

а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);

б) акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего гражданина в Центр помощи детям;

в) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

иные документы;

г) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

д) справка о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи подопечного из родильного дома, родильного отделения медицинской организации);

е) документы об образовании (для подопечных школьного возраста).

В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;

г) опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты проверок условий жизни подопечного;

е) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;

к) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;

л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;

м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;

н) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;

о) свидетельства о праве на наследство;

п) справка с места работы (учебы) подопечного;

р) справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном), с медицинским диагнозом подопечного;

с) согласие (заявление) подопечного, достигшего 10 лет, с назначением опекуна или попечителя (далее - опекун);

т) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом (далее - отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;

у) иные документы.

В личное дело ребенка включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты), копии документов, в том числе в случае, установленном законом, нотариально заверенные копии документов.

Отделение семейно-воспитательные группы обеспечивает конфиденциальность при хранении личных дел детей.

4.4.2. Путевка министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

4.5. При устройстве детей на воспитание в семью на каждого ребенка, передаваемого под опеку или попечительство, отделение передает опекунам из личного дела ребенка документы:

- свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);

- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

 - решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей

недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

- иные документы;

- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- документы об образовании (для школьного возраста).
- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;
- опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- полис обязательного медицинского страхования;
- решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;
- справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;
- предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;
- справка с места работы (учебы) подопечного.

Документы передаются лично опекуну под роспись о получении в течение 3-х дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна.

4.5.1. По завершении пребывания ребенка в подразделении Центра ему выдаются:

- а) паспорт;
- б) полис обязательного медицинского страхования;
- в) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- г) документ об образовании;
- д) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- е) документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- ж) справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот (в случае завершения пребывания подопечного в организации для детей-сирот);
- з) пенсионное удостоверение (при наличии);
- и) пенсионная книжка (при наличии);
- к) удостоверение об инвалидности (при наличии);
- л) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

4.6. Права и обязанности детей определяются уставом Центра и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.6.1. Дети отделения могут передаваться на воспитание в семьи граждан в каникулярные и праздничные дни, к родственникам или другим лицам в замещающие семьи.

4.6.2. Дети отделения семейно-воспитательные группы имеют право на:

- бесплатное содержание и получение общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

4.6.3. Дети отделения семейно-воспитательные группы Центра обязаны:

- выполнять устав Центра, правила внутреннего распорядка, правила проживания, иные локальные акты;
- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесённой уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- уважать честь и достоинство других детей и работников Центра; считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье; не создавать препятствий для получения образования другими детьми.

4.6.4. Детям Центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу, запугивание, вымогательство, психологическое давление и нецензурную лексику для выяснения отношений с воспитанниками и сотрудниками;
- производить действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих.

4.7. Дети могут быть отчислены из отделения семейно-воспитательные группы по следующим причинам:

- достижение ребенком предельного возраста пребывания в Центре;
- поступление в учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования на условиях зачисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на полное государственное обеспечение и получение из учреждений профессионального образования подтверждающих документов (приказ о зачислении);
- перевод в специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (по решению областной психолого-медико-педагогической комиссии);
- возвращение в кровную семью по решению суда;
- устройство ребенка в замещающую семью (опека, усыновление (удочерение), попечительство, приемная семья);
- перевод в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа по решению суда;
- признание эмансипации по решению органов опеки.

4.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности) или специально закрепленным за Центром органом здравоохранения медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Центра входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием детей, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности детей, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- профессиональные рекомендации детям с учетом состояния их здоровья;
- работа с детьми по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

4.9. Психологическое обеспечение, консультативную и профилактическую работу с детьми осуществляют педагоги-психологи.

4.10. Осуществление связи с социальными службами и службой занятости, оказание помощи администрации Центра в вопросах охраны прав детей и выпускников, их социальной адаптации осуществляют социальные педагоги.

4.11. Порядок комплектования персонала отделения семейно-воспитательные группы регламентируется уставом Центра. Для работников отделения работодателем является Центр.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

4.13. Отношения между работниками и администрацией Центра регулируются трудовым договором (контрактом), заключённым с Центром, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.14. Работники отделения семейно-воспитательные группы имеют право на участие в управлении Центром в порядке, определенном уставом Центра, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.15. Педагогические работники отделения семейно-воспитательные группы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний и воспитанности воспитанников;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Центра.

4.16. Педагогические работники периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств его учредителя.

4.17. Центр устанавливает:

- ставки заработной платы (должностные оклады) работников отделения семейно-воспитательные группы в соответствии с действующим законодательством и установленной системой оплаты труда работников государственных учреждений Ростовской области;

- структуру управления отделением;
- штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

5. Управление отделением семейно-воспитательные группы

5.1. Общее руководство подразделением осуществляет заместитель директора по воспитательной работе

5.2. В штат подразделения входят следующие специалисты, работающие на штатной основе:

- воспитатели;
- помощники воспитателя;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- медицинская сестра.

6. Должностные обязанности

Руководитель подразделения

Планирует, организует и анализирует работу отделения семейно-воспитательные группы.

Осуществляет систематический контроль за:

- Правильностью и своевременностью заполнения текущей и отчетной документации;
- Соблюдением законных прав и интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Работой ответственных специалистов отделения.

Координирует:

- Работу ответственных специалистов отделения.

Организует:

- Семинары, совещания для воспитателей, помощников воспитателей, социальных педагогов, педагогов-психологов, педагогов дополнительного образования, медицинских сестер.

Воспитатель

- осуществляет деятельность по воспитанию детей;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий;
- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
- способствует развитию общения воспитанников;
- помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями;
- в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников;
- соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье;
- разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников;
- работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками;
- координирует деятельность помощника воспитателя;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Помощник воспитателя

- Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников;
- Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;
- Обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;
- Организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь;
- Обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования;

- Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек воспитанников;
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Педагог-психолог

- Обеспечивает психологическую защищенность воспитанников;
- Поддерживает и укрепляет психическое здоровье и психический комфорт воспитанников:
 - формирует психологическую культуру;
 - осуществляет психологическое просвещение;
 - оказывает психологическую помощь в социальной адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни, в мобилизации творческих, интеллектуальных, духовных и физических ресурсов;
 - проводит профилактическую работу в области психологии;
 - проводит психодиагностику различного профиля и назначения и психологическое консультирование.
- Участвует в реабилитационной деятельности;
- Формирует психологическую культуру воспитанников.

Социальный педагог

- Проводит работу по воспитанию, образованию, развитию и защите детей;
- Изучает психологические, медицинские и педагогические особенности детей;
- Выявляет интересы, потребности, трудности, проблемы детей, своевременно оказывает им социальную поддержку и помощь;
- Определяет задачи, формы и методы социально-педагогической работы, осуществляет их практическую реализацию при предоставлении социально-педагогических услуг;
- Участвует в работе по социализации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- Проводит мероприятия по профилактике социальной дезадаптации воспитанников.

Медицинская сестра

- Проводит профилактику заболеваемости, пропаганду здорового образа жизни;
- Применяет в работе современные методы диагностики, лечения, лекарственного обеспечения;
- Умело и квалифицированно оказывает социально-медицинские услуги воспитанникам.

7. Имущество и средства отделения семейно-воспитательные группы

7.1. Отделение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за Центром имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

7.2. Отделение обеспечено в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха детей.

8. Ликвидация и реорганизация отделения семейно-воспитательные группы

8.1. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) подразделения его Положение, утрачивает силу.

8.2. Ликвидация подразделения может осуществляться:

- по решению Центра, согласованному с учредителями;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей уставу Центра и настоящему Положению.

9. Сроки действия документа

9.1. Положение вступает в силу с момента издания директором Центра приказа о введении его в действие.

9.2. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращён с введением в действие нового документа.

10. Документация отделения

10.1. Приказ директора Центра о создании отделения семейно – воспитательные группы.

10.2. Настоящее Положение.

10.3. Годовой план воспитательной работы центра.

10.4. Режим дня воспитанников.

10.5. Положение о психолого – медико – педагогическом консилиуме.

План работы.

10.6. Индивидуальный план мероприятий – «Дорожная карта».

10.7. Индивидуальные программы воспитанников.