

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО РО
Шолоховского центра помощи детям
_____ Ю.С. Сидорова
приказ № ____ от _____ 20__ г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ГКУСО РО ШОЛОХОВСКОМ
ЦЕНТРЕ ПОМОЩИ ДЕТЯМ**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: директор (председатель), его заместитель директора по ВР, педагоги с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом, является рекомендательным для коллектива учреждения.

1.5. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает устав и другие локальные акты учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ;
- подводит итоги деятельности за год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования;
 - принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
 - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников;
 - принимает решения о направлении детей на ОПМПК г. Ростова – на – Дону.

4. Права

4. 1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки

рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация работы педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с определенными задачами учреждения.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения;

5.2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педсовета не менее чем на один год. Секретарем может быть избран любой член педагогического коллектива.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.5. Педагогический совет принимает решения, но каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.8. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

5.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.11. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам воспитания и образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета или директором. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6. 2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно на бумажном носителе или в электронном виде. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета,

Нумерация протоколов ведется от начала года.

Журнал протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директором и печатью.

Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах учреждения.