

ПРИНЯТО
Решением Совета
трудового коллектива

протокол № 1 от 09.01.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО РО
Шолоховского
центра помощи детям
Ю.С.Сидорова
приказ № 14 от 09.01.2024 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 год
в государственном казенном учреждении социального обслуживания
Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Шолоховский центр помощи детям»**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКУСО РО Шолоховском центре помощи детям разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Областного закона Ростовской области № 218-ЗС от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКУСО РО Шолоховском центре помощи детям, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКУСО РО Шолоховском центре помощи детям;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников производственного процесса;

– проведение разъяснительной работы с работниками ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

– обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением социальных услуг;

– содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

– повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;

– рациональное распределение бюджетных ассигнований, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования;

– целевое и эффективное использование бюджетных средств;

– соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;

– совершенствование мотивации и стимулирования труда работников учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;

– укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль, за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в ГКУСО РО Шолоховском центре помощи детям осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в ГКУСО РО Шолоховском центре помощи детям

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия	март, сентябрь	директор, зам. директора по

коррупции на: • общих собраниях трудового коллектива; • педагогических советах;		ВР, председатель Совета трудового коллектива
1.3. Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно, до 30 апреля, по графику минобразования	директор
2. Меры по совершенствованию функционирования центра помощи детям, контролю финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками центра помощи детям	постоянно	директор, председатель Комиссии
2.2. Оборудование стенда по противодействию коррупции в центре помощи детям	январь-февраль	председатель Комиссии
2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	директор, председатель Комиссии
2.4. Проведение служебных проверок по фактам отказа от предоставления социальных услуг или некачественного их предоставления	по факту	Комиссия
2.5. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	постоянно	директор, комиссия
2.6. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	постоянно	директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР
2.7. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	постоянно	директор
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников и воспитанников		
3.1 Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	зам. директора по ВР
3.2 Проведение тематических часов, тематических конкурсов средивоспитанников по правам ребенка, бесед на общих собраниях с воспитанниками.	согласно плану воспитательной работы	зам. директора по ВР, воспитатели
3.3. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках программы.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
4. Совершенствование функционирования ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям		
4.1. Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	согласно регламенту	директор
4.2. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	постоянно	директор
4.3. Обеспечение соблюдения порядка	постоянно	директор

административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан		
4.4. Использование прямых телефонных линий директора в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор
4.5. Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством	в течение года	директор зам директора по ВР
4.11. Включение в планы воспитательной работы мероприятий антикоррупционного просвещения	сентябрь	зам директора по ВР, воспитатели
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
5.1. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	директор