

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК ГКУСО РО
Шолоховского центра помощи детям
_____ Т.А. Рыковская
Протокол № 1 от 09 января 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГКУСО РО Шолоховского
центра помощи детям
_____ Ю.С. Сидорова
Приказ № 45 от 09 января 2025 г.



Сидорова Юлия Сергеевна
Директор ГКУСО РО
Шолоховского центра
помощи детям
сертификат 0bb07d57a2b
625a1fc3e1871d
2025.07.23 10.46+03'00

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РАБОТНИКАМИ
ГКУСО РО ШОЛОХОВСКОГО
ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ
ИНТЕРЕСОВ**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения работниками
ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов.

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения работниками ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники обязаны в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту- интересов (далее уведомление).
4. Работники направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
5. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.
6. Регистрации уведомления осуществляется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
7. Журнал должен быть прошит и пронумерован, заверен подписью ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
8. Журнал хранится в учреждении в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
9. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается работнику, представившему уведомление, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления.
10. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений незамедлительно направляет зарегистрированное уведомление

директору учреждения.

11. Уведомления, направленные директору учреждения, рассматриваются лично директором.

12. Директоров учреждения, по результатам рассмотрения им уведомлений, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, директор учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принят.

Приложение №1
к Положению о Порядке сообщения работниками ГКУСО РО
Шолоховского центра помощи детям о возникновения личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит к конфликту интересов

Директору
Ю.С.Сидоровой

от _____
(Ф.И.О. работника)

(должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции" я, _____

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю: об обращении ко мне «_» 20 ____ года

гражданина (ки), _____

(Ф.И.О., должность)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным
правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других
государственных органов выполнена в полном объеме.

(дата) _____ (подпись) _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации от ____ 20 ____ г.
№ ____

(подпись ответственного лица)

Приложение №2
к Положению о Порядке сообщения работниками
ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям о
возникновения личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит к конфликту интересов

Журнал регистрации
уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям
к совершению коррупционных правонарушений

Начат
Окончен

№ п/п	Дата получения уведомлен ия	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., принявшего уведомление