

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК ГКУСО РО  
Шолоховского центра помощи детям

\_\_\_\_\_  
Т.А. Рыковская  
Протокол № 1 от 09 января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО РО  
Шолоховского центра помощи детям

\_\_\_\_\_  
Ю.С. Сидорова  
Приказ № 45 от 09 января 2025 г.



Сидорова Юлия Сергеевна

Директор ГКУСО РО

Шолоховского центра

помощи детям

сертификат 0bb07d57a2b

625a1fc3e1871d

2025.07.23 10.46+03'00

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ В ГКУСО РО  
ШОЛОХОВСКОМ ЦЕНТРЕ ПОМОЩИ ДЕТЯМ**

## **1. Порядок предоставления социальных услуг детям, оставшимся без попечения родителей**

1.1. Предоставление социальных услуг детям, оставшимся без попечения родителей в ГКУСО РО Шолоховском центре помощи детям (далее – Центр) осуществляется в стационарных условиях на безвозмездной основе.

1.2. В Центр принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, в течение всего календарного года:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда или уполномоченного органа;
- дети, родители которых ограничены либо лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено;
- дети, чьи законные представители временно не могут исполнять свои обязанности в отношении детей (определение детей в государственное учреждение поддержки детства временно по заявлению родителей (законных представителей) сроком на один год с соглашения органов опеки и попечительства).

1.3. Основанием для помещения детей в Центр являются:

- направление министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
- постановление об определении несовершеннолетнего в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- заключение ПМПК.

1.4. При зачислении детей в Центр должны быть представлены следующие документы:

- личное дело несовершеннолетнего (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. № 423);
- медицинская документация: история развития ребенка (форма № 112-р) или амбулаторная карта ребенка (форма № 25-у) или выписка из истории развития ребенка, сертификат прививок, медицинское заключение (в

соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 13 октября 2015 г. № 711н).

1.5. Дети помещаются под надзор в Центр помощи детям временно, на период до их устройства на воспитание в семью, или до достижения предельного возраста пребывания (до 18 лет) согласно их состояния здоровья.

1.6. Не допускается прием в учреждение детей с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушение.

1.7. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в семейно-воспитательных группах (численность детей в группах на более 8 человек; в возрасте до 4 лет не более 6 человек). Дети, являющиеся родственниками, или членами одной семьи определяются в одну группу.

1.8. Для каждого ребенка, поступившего в Центр помощи детям, разрабатывается индивидуальная программа реабилитации, включающая комплекс мероприятий, направленных на вывод его из трудной жизненной ситуации, и предусматривающая обеспечение доступного и своевременного оказания необходимых ему социальных услуг.

1.9. Реализация индивидуальной программы реабилитации проводится в условиях круглосуточного пребывания детей в семейной воспитательной группе и включает в себя оказание социальных услуг, направленных на восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи; восстановление социального статуса, получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; коррекции имеющихся нарушений развития, оказание комплексной коррекционной медико-психолого-педагогической помощи; социализация через разнообразные виды деятельности; содействие возвращению детей в семьи; помещение в замещающие семьи.

1.10. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг.

1.11. Центр помощи детям в лице директора исполняет обязанности опекуна по защите прав и представлению законных интересов детей, принятых под надзор в учреждение в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве.

## **2. Порядок и условия предоставления социальных услуг выпускникам Центра**

2.1. Предоставление социальных услуг выпускникам в Центре осуществляется на безвозмездной основе.

2.2. Получателями социальных услуг являются совершеннолетние выпускники в возрасте до 23 лет. Социальное обслуживание выпускников может быть продлено при сохранении трудной жизненной ситуации.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной форме заявление гражданина о предоставлении социального обслуживания.

2.4. Решение о принятии выпускника на обслуживание либо об отказе в социальном обслуживании принимается директором центра помощи детям.

2.5. В случае принятия выпускника на обслуживание заключается договор. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг, второй экземпляр остается в Центре.

2.6. После заключения договора составляется индивидуальная программа сопровождения, в которой указываются: уровень сопровождения, основные мероприятия в рамках социального обслуживания, сроки предоставления социальных услуг и т.п.

2.7. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности выпускника в социальных услугах.

2.8. Индивидуальная программа для получателя социальных услуг имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

2.9. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина или его законного представителя на получение социальных услуг.

2.10. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг.

2.11. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело.

2.12. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме.

2.13. Отказ выпускника от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Центр от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

2.14. Центр имеет право отказать в предоставлении социальной услуги выпускнику в случае нарушения им условий договора, а также наличием медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг.

### **3. Порядок и условия предоставления социальных услуг замещающим семьям**

3.1. Предоставление социальных услуг замещающим семьям в Центре осуществляется на безвозмездной основе.

3.2. Получателями социальных услуг являются замещающие семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья).

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной форме заявление гражданина о предоставлении социального обслуживания.

3.4. Решение о принятии замещающей семьи на обслуживание либо об отказе в социальном обслуживании принимается комиссией Центра.

3.5. В случае принятия замещающей семьи на обслуживание заключается договор. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг, второй экземпляр остается в Центре.

3.6. После заключения договора составляется индивидуальная программа сопровождения, в которой указываются: уровень сопровождения, основные мероприятия в рамках социального обслуживания, сроки предоставления социальных услуг и т.п.

3.7. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности семьи в социальных услугах.

3.8. Индивидуальная программа для получателя социальных услуг имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

3.9. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина на получение социальных услуг.

3.10. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг.

3.11. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело.

3.12. Замещающая семья имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме.

3.13. Центр имеет право отказать в предоставлении социальной услуги замещающей семье в случае нарушения ею условий договора, а также наличием медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг.