

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК ГКУСО РО
Шолоховского центра помощи детям

Т.А. Рыковская
Протокол № 1 от 09 января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО РО
Шолоховского центра помощи детям

Ю.С. Сидорова
Приказ № 45 от 09 января 2025 г.



Сидорова Юлия Сергеевна
Директор ГКУСО РО
Шолоховского центра
помощи детям
сертификат 0bb07d57a2b
625a1fc3e1871d
2025.07.23 10.46+03'00

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ
ПРИНЯТЬ НА ВОСПИТАНИЕ В СВОЮ СЕМЬЮ
РЕБЕНКА, ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ В ГКУСО РО ШОЛОХОВСКОМ
ЦЕНТРЕ ПОМОЩИ ДЕТЯМ**

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей в ГКУСО РО Шолоховском центре помощи детям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, за исключением отчима (мачехи), близких родственников детей, перечень которых определен абзацем третьим статьи

14 Семейного кодекса Российской Федерации, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями, опекунами или попечителями детей, и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей (далее — кандидаты в приемные родители).

1.2. Подготовка кандидатов в приемные родители по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских знаний, в том числе организация обучающих семинаров, тренинговых занятий (далее — подготовка) осуществляется на безвозмездной основе в ГКУСО РО Шолоховском центре помощи детям.

Полномочие по подготовке кандидатов в приемные родители осуществляется в соответствии с договором, заключенным с Отделом образования Администрации района, органом опеки и попечительства.

Взимание платы с граждан за прохождение подготовки не допускается.

1.4. Орган опеки и попечительства через средства массовой информации информирует граждан, проживающих на территории Ростовской области, об организациях, осуществляющих подготовку кандидатов в приемные родители, месте их расположения, контактных данных и режиме работы.

2. Порядок подготовки кандидатов в приемные родители

2.1. Кандидаты в приемные родители, постоянно проживающие на территории Ростовской области, представляют в организацию документ, удостоверяющий личность, и письменное заявление о зачислении на курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Организация осуществляет подготовку кандидатов в приемные родители по утвержденной программе, формирует группу слушателей из их числа,

утверждает график проведения занятий, и уведомляет кандидатов в приемные родители о дате и времени начала занятий.

Организация в течение 2 рабочих дней после начала занятий уведомляет орган опеки и попечительства о дате начала занятий, сроках проведения и количестве граждан, приступивших к занятиям по форме согласно Приложению № 2.

2.3. Организация ведет учет проведения подготовки кандидатов в приемные родители в журнале учета посещения гражданами занятий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Подготовка кандидатов в приемные родители осуществляется организацией в индивидуальном порядке или в группе, численность которой не должна превышать 15 человек. В случае индивидуальной подготовки граждан организацией разрабатывается и утверждается индивидуальный план подготовки.

Период ожидания гражданами, выразившими желание стать опекунами, начала проведения курсов подготовки должен быть не более тридцати календарных дней.

Длительность курса подготовки — не более 3 месяцев.

Форма курса подготовки — очная. Организация обеспечивает возможность прохождения подготовки в вечернее время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.4. По окончании подготовки организация проводит итоговую аттестацию кандидатов в приемные родители и не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения выдает свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее — свидетельство), по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, или справку об отказе в выдаче свидетельства с указанием причины отказа.

Учет свидетельств, выданных кандидатам в приемные родители, осуществляется организацией в журнале учета граждан прошедших подготовку по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.5. Орган опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня с даты получения документов вносит соответствующие дополнения о дате и наименовании организации, выдавшей свидетельство, в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, приемными родителями, усыновителями.

2.6. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:
отказ кандидата в приемные родители от прохождения подготовки на основании личного заявления;

пропуски более 30 процентов занятий;

не прохождение итогового тестирования и собеседования.

В случае пропуска более 30 процентов от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе кандидатов в приемные родители, которые будут проходить подготовку в данной организации.

2.7. В случае утери свидетельства либо непригодности для дальнейшего использования вследствие износа или повреждения орган опеки и попечительства, на основании сведений, внесенных в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, приемными родителями, усыновителями, обратившихся в орган опеки и попечительства по вопросу выдачи направления для прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, выдает кандидату в приемные

родители дубликат свидетельства с внесением соответствующей отметки в графу журнала «Примечание».

3. Прохождение подготовки гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами территории Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства

3.1. При отсутствии у гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, желающего усыновить ребенка в Ростовской области, документа о прохождении подготовки кандидатов в приемные родители на территории государства, в котором он постоянно проживает (с учетом тематики и в объеме не менее, чем это предусмотрено Требованиями к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623), он обращается в орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка, указанного в направлении на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, выданном региональным оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Организация проводит подготовку граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в соответствии с утвержденной программой, и выдает им свидетельство по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, или справку об отказе в выдаче свидетельства с указанием причины отказа.

3.3. Подготовка кандидатов в приемные родители на территории Ростовской области осуществляется на русском языке. Иностранные граждане, не владеющие русским языком, могут обращаться в организацию с переводчиком. Услуги переводчика оплачиваются иностранными гражданами самостоятельно.

4. Требования к квалификации и составу специалистов, проводящих подготовку кандидатов в приемные родители

4.1. В число требований к квалификации специалистов, проводящих подготовку кандидатов в приемные родители, входят требования к уровню профессионального образования, стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей:

для педагогов-психологов — наличие высшего профессионального образования, опыт работы в практической психологии не менее одного года, а также обладание знаниями и навыками групповой работы или опыт личного участия в тренингах, консультирования семей с детьми, проведения психологического обследования с написанием заключения,

психодиагностической работы, в том числе с использованием проективных методик;

для социальных педагогов — обязательно наличие высшего профессионального образования, опыт работы по специальности не менее одного года, а также обладание знаниями и навыками работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, опекунами (приемными семьями).

Количество специалистов курса подготовки, осуществляющих подготовку кандидатов в приемные родители, должно быть не менее 3 (педагоги-психологи — 2, социальный педагог — 1).

4.2. Организация не реже одного раза в два года организует дополнительное профессиональное образование специалистов, осуществляющих подготовку по программам повышения квалификации.

4.3. Организация, осуществляющая подготовку кандидатов в приемные родители, должна иметь помещения для проведения тренинга и индивидуальной подготовки, сертифицированный психодиагностический инструментарий для проведения психологического обследования, мультимедийное оборудование для использования на занятиях презентаций, видеоматериалов.

4.4. В случае, если органом опеки и попечительства, который наделил организацию полномочиями по подготовке кандидатов в приемные родители, было принято решение о прекращении действия решения о передаче организации полномочий по подготовке кандидатов в приемные родители, органом опеки и попечительства должно быть организовано завершение прохождения гражданами подготовки в иной организации с соблюдением установленных настоящим положением предельных сроков подготовки, а также места проведения подготовки.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия свидетельства законодательством Российской Федерации не установлен.

5.2. Гражданам, прошедшим подготовку до 1 сентября 2012 г., прохождение повторной подготовки не требуется. Для получения свидетельства по установленной форме, граждане, прошедшие подготовку до 1 сентября 2012 г., могут обратиться в орган опеки и попечительства с соответствующим заявлением.

5.3. Граждане, имеющие действующее заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем, выданное по месту жительства гражданина до 1 сентября 2012 г., на этапе подбора ребенка, оставшегося без попечения родителей, не обязаны представлять свидетельство в орган опеки и попечительства.

Руководителю _____
(название организации)

фамилия, имя, отчество лица,
желающего принять в свою семью ребенка

Заявление гражданина
о зачислении на курс подготовки лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью
ребенка, оставшегося без попечения родителей

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество лица, желающего принять в свою семью
ребенка)
гражданин _____, паспорт: серия _____ №
_____,
выдан _____ (кем и когда),
проживающий по адресу: _____
_____,
зарегистрированный по адресу: _____
_____,
прошу зачислить меня на курс подготовки по программе подготовки лиц,
желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
Я, _____,
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата

Подпись

Бланк организации

от _____ № _____

Руководителю органа опеки и попечительства

(фамилия, имя, отчество руководителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Довожу до Вашего сведения, что _____ в _____
(дата начала занятий) (название организации,

осуществляющей подготовку кандидатов в приемные родители)

начались занятия по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

В соответствии с заявлением (ми) о зачислении на курс подготовки в группу включены кандидаты в усыновители (опекуны, приемные родители)

(Ф.И.О. кандидатов)

Срок проведения занятий: с _____ по _____.

Руководитель

Подпись

Журнал учета посещения гражданами занятий

название организации

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Ф.И.О. кандидата в приемные родители	Дата подачи заявлени я	Место жительства, телефон	Дата начала проведения подготовки	Дата посещенных занятий и количество часов	Подпись специалиста, проводившего занятие	Дата завершения и итоговый результат прохождения подготовки	Подпись кандидата, проходившего подготовку
1	2	3	4	5	6	7	9	10

Журнал учета граждан, прошедших подготовку в

(название организации)

Начат: _____

Окончен: _____

N п/п	ФИО, дата рождения гражданина, получившего свидетельство	Место жительства, телефон	Номер и дата выдачи свидетельства или справки об отказе в выдаче свидетельства	Причина отказа в выдаче свидетельства	Подпись в получении свидетельства
1	2	3	4	5	6

