

СОГЛАСОВАНО
председатель СТК ГКУСО РО Шолоховского
центра помощи детям
_____ Т. А. Рыковская
протокол № 1 от 09.01.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГКУСО РО Шолоховского
центра помощи детям
_____ Ю. С. Сидорова
приказ № 21 от 09.01.2025г.



Сидорова Юлия Сергеевна

Директор ГКУСО РО

Шолоховского центра

помощи детям

сертификат 0bb07d57a2b

625a1fc3e1871d

2025.07.23 10.46+03'00

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНО-КАРАНТИННОМ ОТДЕЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ШОЛОХОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемно-карантинном отделении государственного казенного
учреждения социального обслуживания Ростовской области центра
помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Шолоховский центр помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию деятельности приемно-карантинного отделения в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шолоховский центр помощи детям» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности сотрудники отделения руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 23.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями от 24.06.2021), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» (с дополнениями и изменениями), Санитарными Правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении

мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области», приказом минобразования Ростовской области от 23.05.2024 № 517 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот и выдаче направлений», нормативными правовыми актами Ростовской области, Шолоховского района, уставом ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям, Положением о приеме, переводе и отчислении воспитанников ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям и настоящим Положением.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, органами и учреждениями социальной защиты, органами внутренних дел, опеки и попечительства, отделами образований, здравоохранения, культуры и спорта, общественными организациями на основании договоров.

2. Организация деятельности отделения.

2.1. Приемно-карантинное отделение ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

2.2. Отделение является отделением стационарного типа. Кадровое обеспечение функционирования отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.

2.3 Дети могут помещаться временно в приемно-карантинное отделение для прохождения медицинского обследования и получения медицинского заключения.

2.4. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра. Руководство отделением осуществляют заведующий, назначаемый приказом директора Центра. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность отделения. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Центра.

2.5. На работу в приемно-карантинное отделение принимаются сотрудники, имеющие специальное (профессиональное) образование и (или) специальную профессиональную подготовку. В приемно-карантинном отделении социальные услуги детям оказывают медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог и другие штатные сотрудники (помощники воспитателя) в пределах своей компетенции и в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

2.6. Место нахождения отделения в составе учреждения: 346266, Ростовская область, Шолоховский район, х. Калининский, ул. Центральная, 25.

3. Цели, задачи приемно-карантинного отделения

3.1. Приемно-карантинное отделение создается в целях профилактики безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, обеспечения временного проживания, социальной помощи и социальной реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей прекращены), детей, находящихся под опекой, попечительством, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении и проведения комплексного медицинского обследования несовершеннолетних с получением заключения о таком обследовании.

3.2. *Основными задачами приемно-карантинного отделения являются:*

3.2.1. Осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.2.2. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, оказание им социальных услуг.

3.2.3. Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки несовершеннолетних при поступлении в Учреждение.

3.2.4. Оказание первичной социально-правовой, психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям при поступлении в Центр.

3.3. *Виды деятельности приемно-карантинного отделения:*

3.3.1. Организация комплексного медицинского обследования в течение одного месяца со дня помещения ребенка в Центр.

3.3.2. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3.3. Медицинское обследование, наблюдение за состоянием здоровья воспитанников Учреждения, организация консультаций врачей, иных специалистов.

3.3.4. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечению режима и качества питания несовершеннолетних Центра.

3.3.5. Проведение диагностики межличностных и внутрисемейных отношений, личностных особенностей, эмоционального состояния несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей для проведения реабилитационной работы.

3.3.6. Участие в проведении мероприятий по оказанию социально-психологического-педагогической помощи и поддержки:

- в адаптации к новым условиям жизни;

- в организации дня в соответствии с режимом, установленном в Учреждении.

3.3.7. Ведение отчетной документации, предоставление необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства.

4. Помещение ребёнка, оставшегося без попечения родителей или законного представителя в приемно-карантинное отделение (порядок)

4.1. В приёмно-карантинное отделение ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям помещаются:

- а) дети-сироты,
- б) дети-сироты, находящиеся под опекой (попечительством), законный представитель которых не может или отказывается исполнять свои обязанности;
- в) дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Дети, указанные в подпункте «в» пункта 4.1, помещаются в приемно-карантинное отделение ГКУСОРО Шолоховского центра помощи детям при наличии документального подтверждения отсутствия свободных мест в приемных отделениях социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних и социальных приютов для детей и подростков, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области (далее – учреждения, подведомственные минтруда области) и подлежат немедленному переводу в учреждения, подведомственные минтруда области, после прохождения медицинского обследования.

4.2. Информация о наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям доступна на официальном сайте учреждения.

4.3. Помещение детей, указанных в п. 4.1, обеспечивается на основании:

а) акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот по форме, утвержденной приказом минобразования Ростовской области от 25.01.2023 № 53 «О повышении эффективности работы органов опеки и попечительства» (далее акт о временном пребывании);

б) документов для предоставления социальных услуг;

в) гарантированного письма учреждения, подведомственного минтруда области, о готовности принять несовершеннолетнего, указанного в подпункте «в» п. 4.1, после прохождения медицинского обследования.

4.4. ГКУСО РО Шолоховский центр помощи детям обеспечивает:

а) круглосуточный прием детей, при наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении;

б) направление ребёнка, помещенного в приемно-карантинное отделение, на медицинское обследование, результаты которого в течение 3 рабочих дней направляются в органы опеки и попечительства, составивший акт о временном пребывании;

в) письменное уведомление органов опеки и попечительства, составившего акт о временном пребывании детей, указанных в подпунктах «а», и «б» п. 4.1, за 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания ребенка в приемно-карантинном отделении;

г) письменное уведомление минтруда области о детях, указанных в подпункте «в» пункта 4.1, за 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении;

д) письменное уведомление министерства в течение 2 рабочих дней о нарушении органом опеки и попечительства месячного срока пребывания ребенка в приемно-карантинном отделении;

е) предоставление в министерство достоверной информации о наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении.

5. Алгоритм межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних в приемно – карантинное отделение

5.1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (*обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены*), дети, находящиеся под опекой, попечительством, в возрасте от 3 лет до 17 лет включительно (*17 лет 11 месяцев 29 дней*) помещаются в приемно-карантинное отделение центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, подведомственного минобразования Ростовской области, действующих, на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

5.2. Транспортировку ребенка к месту временного пребывания обеспечивает администрация муниципального образования, в котором он выявлен.

5.3. Список организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных минобразования Ростовской области, с указанием наличия приемно-карантинного отделения (*Приложение № 1*).

6. Условия приема, содержания и выпуска несовершеннолетних

6.1. Зачисление несовершеннолетних в приемно-карантинное отделение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области

6.2. Не допускается прием и содержание в Центр несовершеннолетних с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а

также находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения.

В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

6.3. При приеме несовершеннолетних сотрудниками приемно-карантинного отделения изымаются предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, составляется акт в соответствии с Порядком хранения личных вещей и ценностей получателей социальных услуг (*Приложение № 2*)

6.4. Несовершеннолетние Центра находятся в приемно-карантинном отделении в течение времени, необходимого для медицинского обследования.

7. Дети, находящиеся в приемно-карантинном отделении центра, имеют право:

7.1. На соблюдение законных прав и интересов, получение качественных социальных услуг.

7.2. На удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

7.3. На защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорблений.

7.4. На получение квалифицированной медицинской помощи в обучении, воспитании и развитии, в решении имеющихся проблем.

7.5. Несовершеннолетние Центра, находящиеся в приемно-карантинном отделении обязаны:

7.5.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка для воспитанников.

7.5.2. Бережно относиться к имуществу Центра.

7.5.3. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.

8. Права и обязанности сотрудников приемно-карантинного отделения

8.3. Сотрудники приемно-карантинного отделения обязаны:

8.3.1. Организовать комплексное медицинское обследование детей, помещенных в отделение, оказывать им социальные услуги на основании индивидуальной программы оказания социальных услуг, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим.

8.3.2. Незамедлительно сообщать администрации Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу здоровью несовершеннолетних.

8.3.3. Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о детях.

8.3.4. Оказывать помощь в адаптации, воспитании и развитии детей.

8.3.5. Вести документацию в соответствии с номенклатурой учреждения.

8.3.6. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

8.3.7. Бережно относиться к имуществу Центра и других сотрудников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах.

8.3.8. Информировать граждан о деятельности приемно-карантинного отделения учреждения.

8.3.9. Выполнять законные распоряжения и поручения заведующего отделением и директора Центра в рамках должностных обязанностей и в пределах своей компетенции.

8.4. Сотрудники приемно-карантинного отделения несут ответственность за:

8.4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4.2. Совершенные правонарушения в процессе осуществления своей деятельности и определенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.4.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим гражданским и иным законодательством Российской Федерации.

8.4.4. Ненадлежащее ведение и хранение документации отделения.

8.4.5. Несоблюдение требований законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.

8.4.6. Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.

8.4.7. За необеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении.

8.5. Сотрудники приемно-карантинного отделения имеют право:

8.5.1. Запрашивать лично или по поручению администрации центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от специалистов других отделений, по вопросам, отнесенными к компетенции приемно-карантинного отделения.

8.5.2. Представлять интересы детей, поступивших в приемно-карантинное отделение, в органах, осуществляющих защиту их прав, а также в учреждениях здравоохранения.

8.5.3. Самостоятельно выбирать формы и методы работы, не допуская психологического и (или) физического насилия над детьми, оскорблений их личности.

8.5.4. Знакомиться с решениями администрации центра, касающимися деятельности отделения и Центра в целом.

8.5.5. Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в их компетенции.

8.5.6. Регулярно повышать свою квалификацию.

8.5.7. Пользоваться методическими, информационными и иными материалами центра.