

СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК ГКУСО РО
Шолоховского центра помощи детям
_____ Т.А. Рыковская
Протокол № 1 от 09.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО РО
Шолоховского центра помощи детям
_____ Ю.С. Сидорова
Приказ № 45 от 09.01.2025 г.



Сидорова Юлия Сергеевна
Директор ГКУСО РО
Шолоховского центра
помощи детям
сертификат 0bb07d57a2b
625a1fc3e1871d
2025.07.23 10.46+03'00

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ГКУСО РО ШОЛОХОВСКИМ ЦЕНТРОМ
ПОМОЩИ ДЕТЯМ И ПОЛУЧАТЕЛЯМИ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ -Об образовании в Российской Федерации, ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан В Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации в области образования и защиты прав детства, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шолоховский центр помощи детям» (далее – учреждение)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГКУСО РО Шолоховским центром помощи детям и получателями социальных услуг.

1.3. Целью настоящего Положения является урегулирование разногласий между ГКУСО РО Шолоховским центром помощи детям и получателями социальных услуг по вопросам социального обслуживания, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов.

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГКУСО РО Шолоховским центром помощи детям и детьми из числа воспитанников учреждения

2.1. Предоставление социальных услуг в ГКУСО РО Шолоховском центре помощи детям осуществляется на безвозмездной основе.

2.2. В ГКУСО РО Шолоховском центре помощи детям принимают в установленном порядке (круглосуточно) детей в возрасте от 3 до 18 лет из числа:

- детей-сирот;
- детей, отобранных у родителей по решению суда или уполномоченного органа;
- детей, родители которых ограничены либо лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также, местонахождение родителей которых не установлено.

Также в ГКУСО РО Шолоховский центр помощи детям могут быть временно приняты дети, чьи законные представители не могут исполнять

свои обязанности в отношении детей, по заявлению законных представителей с учетом мнения детей, достигших десятилетнего возраста.

2.3. Основанием для помещения детей в ГКУСО РО Шолоховский центр помощи детям являются:

- путевка министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
- постановление об определении несовершеннолетнего в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. При зачислении детей в ГКУСО РО Шолоховский центр помощи детям должны быть представлены документы о состоянии здоровья: история развития ребенка (форма № 332/р) или амбулаторная карта ребенка (форма № 25/у).

2.5. Дети помещаются под надзор в ГКУСО РО Шолоховский центр помощи детям временно, на период, до их устройства на воспитание в семью, согласно их состоянию здоровья.

2.6. Не допускается прием в учреждение детей с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушение.

2.7. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах (семьях).

2.8. Для каждого ребенка, поступившего в ГКУСО РО Шолоховский центр помощи детям, разрабатывается индивидуальная программа социальной реабилитации, включающая комплекс мероприятий, направленных на вывод его из трудной жизненной ситуации, и предусматривающая обеспечение доступного и своевременного оказания необходимых ему социальных услуг.

2.9. Реализация индивидуальных программ социальной реабилитации проводится в условиях дневного или круглосуточного пребывания детей в учреждении либо в семейной воспитательной группе и включает в себя оказание социальных услуг, направленных на восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи; восстановление социального статуса детей в коллективе сверстников по месту учебы, работы; содействие в их профессиональной ориентации и получении специальности, образования; включение детей в разнообразные виды деятельности в учреждении и за его пределами; оказание комплексной медико-психологической помощи; содействие возвращению детей в семьи; помещение в замещающие семьи.

2.10. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг.

2.11. ГКУСО РО Шолоховский центр помощи детям в лице директора исполняет права и обязанности опекуна, несет ответственность опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов детей, принятых под надзор в ГКУСО РО Шолоховский центр помощи детям, в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве.

2.12. По завершении пребывания ребенка в учреждении ему выдаются:

- паспорт;
- свидетельство о рождении;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико/педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документ об образовании основного общего и (или) среднего общего образования;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- справка о его пребывании в учреждении (в случае завершения его пребывания в учреждении);
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- удостоверение об инвалидности (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.13. Ребенок может быть отчислен из учреждения на основании приказа по следующим причинам:

- достижение ребенка предельного возраста пребывания в учреждении;
- поступление в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования на условиях зачисления на полное государственное обеспечение и получения подтверждающих документов (приказ о зачислении или справки об обучении);
- перевод в иные общеобразовательные организации в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- возвращение в кровную семью для дальнейшего воспитания (законным представителем) по решению суда;
- устройство ребенка в замещающую семью (опека, усыновление (удочерение), попечительство, приемная семья);
- перевод в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа по решению суда;
- трудоустройство;
- признание эмансипации по решению органов опеки и попечительства.

3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГКУСО РО Шолоховским центром помощи детям и выпускниками учреждения

- 3.1. Предоставление социальных услуг выпускникам ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям осуществляется на безвозмездной основе.
- 3.2. Получателями социальных услуг являются совершеннолетние выпускники в возрасте до 23 лет. Социальное обслуживание выпускников может быть продлено при сохранении трудной жизненной ситуации.
- 3.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной форме заявление гражданина о предоставлении социального обслуживания.
- 3.4. Решение о принятии выпускника на обслуживание либо об отказе в социальном обслуживании принимается директором ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям .
- 3.5. В случае принятия выпускника на обслуживание заключается договор. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг, второй экземпляр остается в ГКУСО РО Шолоховском центре помощи детям.
- 3.6. После заключения договора составляется индивидуальная программа сопровождения, в которой указываются: уровень сопровождения, основные мероприятия в рамках социального обслуживания, сроки предоставления социальных услуг и т.п.
- 3.7. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности семьи в социальных услугах.
- 3.8. Индивидуальная программа для получателя социальных услуг имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.
- 3.9. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина или его законного представителя на получение социальных услуг.
- 3.10. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг.
- 3.11. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело.
- 3.12. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме.
- 3.13. Отказ выпускника от социального обслуживания, социальной услуги освобождает ГКУСО РО Шолоховский центр помощи детям от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.
- 3.14. ГКУСО РО Шолоховский центр помощи детям имеет право отказать в предоставлении социальной услуги выпускнику в случае нарушения им условий договора, а также наличием медицинских противопоказаний,

предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг.

3.15. В исключительных случаях, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, разрешается временное (до одного года) бесплатное проживание и питание детей, завершивших пребывание в учреждении, до их трудоустройства или зачисления в образовательные организации для получения профессионального образования, но не старше 23 лет.

3.16. Разрешается зачисление на бесплатное питание и проживание выпускников учреждения, обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования, приезжающих в выходные, праздничные дни или каникулярное время.

3.17. Для выпускников учреждения, нуждающихся в проживании, в учреждении функционирует Социальная гостиная.

4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГКУСО РО Шолоховским центром помощи детям и замещающими семьями

4.1. Предоставление социальных услуг замещающим семьям в ГКУСО РО Шолоховском центре помощи детям осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Получателями социальных услуг являются замещающие семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья).

4.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной форме заявление.

4.4. Решение о принятии замещающей семьи на сопровождение либо об отказе в социальном сопровождении принимается директором ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям.

4.5. В случае принятия замещающей семьи на сопровождение заключается договор. Договор составляется в двух экземпляра. Один экземпляр передается получателю социальных услуг, второй экземпляр остается в ГКУСО РО Шолоховском центре помощи детям.

4.6. После заключения договора составляется индивидуальная программа сопровождения, в которой указываются: уровень сопровождения, основные мероприятия в рамках социального обслуживания, сроки предоставления социальных услуг и т.п.

4.7. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности семьи в социальных услугах.

4.8. Индивидуальная программа для получателя социальных услуг имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

- 4.9. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина на получение социальных услуг.
- 4.10. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг.
- 4.11. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело.
- 4.12. Замещающая семья имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме.
- 4.13. ГКУСО РО Шолоховский центр помощи детям имеет право отказать в предоставлении социальной услуги замещающей семье в случае нарушения ею условий договора, а также наличием медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг.