

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № __ от _____ 2023

УТВЕРЖДАЮ
директор ГКУСО РО Шолоховского
центра помощи детям
_____ Ю.С.Сидорова
приказ № __ от _____ 2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ВОСПИТАННИКОВ
ГКУСО РО ШОЛОХОВСКОГО
ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ**

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемно-карантинном отделении государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шолоховский центр помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию деятельности приемно-карантинного отделения в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шолоховский центр помощи детям» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности сотрудники отделения руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 26.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 23.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями от 24.06.2021), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» (с дополнениями и изменениями), Санитарными Правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области», приказом Минобразования Ростовской области от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690», нормативными правовыми актами Ростовской области, Шолоховского района, уставом ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям, Положением о приеме, переводе и отчислении воспитанников ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям и настоящим Положением.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, органами и учреждениями социальной защиты, органами внутренних дел, опеки и попечительства, отделами образований, здравоохранения, культуры и спорта, общественными организациями на основании договоров.

2. Организация деятельности отделения.

2.1. Приемно-карантинное отделение ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

2.2. Отделение является отделением стационарного типа. Кадровое обеспечение функционирования отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.

2.3 Дети могут помещаться в организации для детей-сирот на период до их устройства на воспитание или возвращения в семью:

- временно в приемно-карантинное отделение.

2.4. В своей деятельности отделение подчиняется директору Центра. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Центра. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность отделения. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Центра.

2.5. На работу в приемно-карантинное отделение принимаются сотрудники, имеющие специальное (профессиональное) образование и (или) специальную профессиональную подготовку. В приемно-карантинном отделении социальные услуги детям оказывают медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог и другие штатные сотрудники в пределах своей компетенции и в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

2.6. Место нахождения отделения в составе учреждения: 346266, Ростовская область, Шолоховский район, х. Калининский, ул. Центральная, 25.

3. Цели, задачи приемно-карантинного отделения

3.1. Приемно-карантинное отделение создается в целях профилактики безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, обеспечения временного проживания, социальной помощи и социальной реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей прекращены), детей, находящихся под опекой, попечительством, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или

социально-опасном положении и проведения комплексного медицинского обследования несовершеннолетних с получением заключения о таком обследовании.

3.2. Основными задачами приемно-карантинного отделения являются:

3.2.1. Осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.2.2. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, оказание им социальных услуг.

3.2.3. Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки несовершеннолетних при поступлении в Учреждение.

3.2.4. Оказание первичной социально-правовой, психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям при поступлении в Центр.

3.3. Виды деятельности приемно-карантинного отделения:

3.3.1. Организация комплексного медицинского обследования в течение одного месяца со дня помещения ребенка в Центр.

3.3.2. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается Заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3.3. Медицинское обследование, наблюдение за состоянием здоровья воспитанников Учреждения, организация консультаций врачей, иных специалистов.

3.3.4. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечению режима и качества питания несовершеннолетних Центра.

3.3.5. Проведение диагностики межличностных и внутрисемейных отношений, личностных особенностей, эмоционального состояния несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей для проведения реабилитационной работы.

3.3.6. Участие в проведении мероприятий по оказанию социально-психолого-педагогической помощи и поддержки:

- в адаптации к новым условиям жизни;
- в организации дня в соответствии с режимом, установленном в Учреждении.

3.3.7. Ведение отчетной документации, предоставление необходимой информации в соответствии с требованиями законодательства.

4. Помещение ребёнка, оставшегося без попечения родителей или законного представителя в приемно-карантинное отделение (порядок)

4.1. В приёмно-карантинное отделение ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям помещаются:

а) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены);

б) дети, находящиеся под опекой, попечительством;

в) дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (находящиеся в социально опасном положении, нуждающиеся в экстренной помощи и др., за исключением лиц, оставшихся без попечения родителей). Такие дети помещаются в приемно-карантинное отделение исключительно на время прохождения медицинского обследования и подлежат немедленному переводу из них после прохождения медицинского обследования в отделения социальной реабилитации социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних или социальных приютов для детей и подростков, подведомственных минтрудо области.

4.2. Пребывание детей, указанных в пп. а, пп. б п. 4.1, со дня выявления до принятия решения органа местного самоуправления (*Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – дети-сироты) помещаются органами опеки и попечительства под надзор в организацию для детей-сирот на основании акта органа опеки и попечительства, изданного в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого в течение одного месяца со дня выявления детей*) обеспечивается в ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям на основании:

а) акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;

б) ходатайства о помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот в адрес руководителя организации для детей-сирот;

в) индивидуальной программы и договора.

4.3. Пребывание детей, указанных в пп. в п. 4.1, обеспечивается в организациях для детей-сирот на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и документов, предусмотренных п. 3 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.4. ГКУСО РО Шолоховский центр помощи детям обеспечивает:

а) круглосуточный прием детей, указанных в п. 4.1, на основании документов, указанных в п. 4.2 и п. 4.3, при наличии свободных мест в приемно-карантинном отделении;

б) направление ребёнка, помещенного в приёмно-карантинное отделение, на медицинское обследование, результаты которого в течение 3

рабочих дней направляются в органы опеки и попечительства по месту выявления ребёнка;

в) письменное уведомление органов опеки и попечительства по месту выявления детей, указанных в пп. а, пп. б п. 4.1, за 7 календарных дней до окончания месячного срока пребывания ребёнка в приемно-карантинном отделении;

г) письменное уведомление министерства труда и социального развития Ростовской области за 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении детей, указанных в пп. в п. 4.1.

5. Алгоритм межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних в приемно – карантинное отделение

5.1. Дети в возрасте от 0 лет до 4 лет включительно (4 года 11 месяцев 29 дней), находящиеся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, на основании п. 3, п. 5 ст. 18 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» помещаются в медицинскую организацию для проведения медицинского обследования в соответствии с приказами Минздрава России от 13.10.2015 № 711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребёнка-сироты, ребёнка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 14.07.2003 № 307 «О повышении качества оказания лечебно-профилактической помощи беспризорным и безнадзорным несовершеннолетним».

5.2. После медицинского обследования:

дети в возрасте от 0 лет помещаются в дом ребёнка, подведомственный минздраву области (в случае, если состояние здоровья ребёнка требует оказания первичной специализированной медицинской помощи (медицинской реабилитации) в условиях этой организации);

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены), а также дети, находящиеся под опекой, попечительством (последние – в экстренных случаях), в возрасте от 3 лет помещаются в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, подведомственный Минобразованию Ростовской области;

дети в возрасте от 1,5 лет помещаются в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних или социальный приют для детей и подростков, подведомственные минтруду области.

5.3. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (*обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены*), дети, находящиеся под опекой, попечительством, в возрасте от 5 лет до 17 лет включительно (*17 лет 11 месяцев 29 дней*) помещаются в приемно-карантинное отделение центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, подведомственного Минобрнауки Ростовской области, действующих, на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

5.4. Дети в возрасте от 5 лет до 17 лет включительно (*17 лет 11 месяцев 29 дней*), находящиеся в социально опасном положении, и нуждающиеся в экстренной помощи, помещаются в приемное отделение социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних или социального приюта для детей и подростков, подведомственных Минтруду области, действующих в г. Белая Калитва, Волгодонск, Новошахтинск, Таганрог, Ростов-на-Дону, сл. Большая Мартыновка Мартыновского р-на, на основании документов, предусмотренных п. 3 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.5. Дети в возрасте от 5 лет до 17 лет включительно (*17 лет 11 месяцев 29 дней*), родители (законные представители) которых по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности, помещаются в отделение социальной реабилитации подведомственных Минтруду области социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков или подведомственный Минобрнауки Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей (п. 2 ст. 155.1 Семейного кодекса РФ, п. 3 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», п. 15 постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»).

5.6. При временном помещении детей, имеющих законных представителей (не нуждающихся в экстренной помощи), органом опеки и попечительства в организацию для детей-сирот представляются документы, предусмотренные п. 15 постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

Транспортировку ребенка к месту временного пребывания обеспечивает администрация муниципального образования, в котором он выявлен.

5.8. Список организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Минобрнауки Ростовской

области, с указанием наличия приемно-карантинного отделения (Приложение № 1).

6. Условия приема, содержания и выпуска несовершеннолетних

6.1. Зачисление несовершеннолетних в приемно-карантинное отделение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области

6.2. Не допускается прием и содержание в Центр несовершеннолетних с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения.

В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

6.3. При приеме несовершеннолетних сотрудниками приемно-карантинного отделения изымаются предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, составляется акт в соответствии с Порядком хранения личных вещей и ценностей получателей социальных услуг (Приложение № 2)

6.4. Несовершеннолетние Центра находятся в приемно-карантинном отделении в течение времени, необходимого для медицинского обследования.

7. Дети, находящиеся в приемно-карантинном отделении центра, имеют право:

7.1. На соблюдение законных прав и интересов, получение качественных социальных услуг.

7.2. На удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

7.3. На защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления.

7.4. На получение квалифицированной медицинской помощи в обучении, воспитании и развитии, в решении имеющихся проблем.

7.5. Несовершеннолетние Центра, находящиеся в приемно-карантинном отделении обязаны:

7.5.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка для воспитанников.

7.5.2. Бережно относиться к имуществу Центра.

7.5.3. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.

8. Права и обязанности сотрудников приемно-карантинного отделения

8.3. Сотрудники приемно-карантинного отделения обязаны:

8.3.1. Организовать комплексное медицинское обследование детей, помещенных в отделение, оказывать им социальные услуги на основании индивидуальной программы оказания социальных услуг, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и охранительный режим.

8.3.2. Незамедлительно сообщать администрации Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу здоровью несовершеннолетних.

8.3.3. Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о детях.

8.3.4. Оказывать помощь в адаптации, воспитании и развитии детей.

8.3.5. Вести документацию в соответствии с номенклатурой учреждения.

8.3.6. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

8.3.7. Бережно относиться к имуществу Центра и других сотрудников, поддерживать порядок на рабочем месте и в документах.

8.3.8. Информировать граждан о деятельности приемно-карантинного отделения учреждения.

8.3.9. Выполнять законные распоряжения и поручения заведующего отделением и директора Центра в рамках должностных обязанностей и в пределах своей компетенции.

8.4. Сотрудники приемно-карантинного отделения несут ответственность за:

8.4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4.2. Совершенные правонарушения в процессе осуществления своей деятельности и определенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.4.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим гражданским и иным законодательством Российской Федерации.

8.4.4. Ненадлежащее ведение и хранение документации отделения.

8.4.5. Несоблюдение требований законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.

8.4.6. Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.

8.4.7. За необеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении.

8.5. *Сотрудники приемно-карантинного отделения имеют право:*

8.5.1. Запрашивать лично или по поручению администрации центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от специалистов других отделений, по вопросам отнесенным к компетенции приемно-карантинного отделения.

8.5.2. Представлять интересы детей, поступивших в приемно-карантинное отделение, в органах, осуществляющих защиту их прав, а также в учреждениях здравоохранения.

8.5.3. Самостоятельно выбирать формы и методы работы, не допуская психологического и (или) физического насилия над детьми, оскорбления их личности.

8.5.4. Знакомиться с решениями администрации центра, касающимися деятельности отделения и Центра в целом.

8.5.5. Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в их компетенции.

8.5.6. Регулярно повышать свою квалификацию.

8.5.7. Пользоваться методическими, информационными и иными материалами центра.

**Список организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
подведомственных Минобразования Ростовской области для помещения несовершеннолетних, находящихся в
социально опасном положении, трудной жизненной ситуации**

№ п/п	Наименование организации	Адрес	ФИО руководителя	Контактные данные	Наличие приемно- карантинного или приемного отделения
Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, подведомственные Минобразования области					
1	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Азовский центр помощи детям»	г. Азов, ул. Ленина, 79	Байер Елена Александровна	(863-42) 4-02-15, 8-918-551-01-56	имеется
2	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Батайский центр помощи детям»	г. Батайск, ул Куйбышева, 165	Павленко Валентина Андреевна	(863-54) 2-25-66, 8-928-120-37-70	имеется
3	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Кочетовский центр помощи детям»	Семикаракорский р-н, ст. Кочетовская, 11 пер., 24	Никитченко Любовь Михайловна	(863-56) 2-36-48	имеется
4	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Новочеркасский центр помощи детям № 1»	г. Новочеркасск, ул. Грекова, 110	Лаптева Эльвира Николаевна	(863-52) 5-01-64, 8-905-485-40-20	имеется
5	Государственное казенное учреждение	г. Новочеркасск,	Тёмина Лариса	(863-52) 4-44-87,	имеется

	социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Новочеркасский центр помощи детям № 8»	ул. Дворцова, 13	Валентиновна	8-928-214-36-88	
6	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Новошахтинский центр помощи детям»	г. Новошахтинск, ул. Садовая, 23	Шатохина Елена Анатольевна	(863-69) 2-13-06, 8-928-296-93-72	имеется
7	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Шахтинский центр помощи детям № 1»	г. Шахты, ул. Шевченко, 113	Дорошенко Алла Юрьевна	(863-62) 2-77-61, 8-906-423-55-75	имеется
8	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Шахтинский центр помощи детям № 3»	г. Шахты, ул. Обухова, 2-б	Бродовская Виктория Олеговна	(863-62) 3-45-65, 8-918-529-95-44	имеется
9	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Сулинский центр помощи детям»	Миллеровский р-н, с. Сулин, пер. Западный, 1	Костюкова Светлана Евгеньевна	(863-85) 54-6-83, 8-928-778-26-46	имеется
10	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Донецкий центр помощи детям»	г. Донецк, пер. Карбышева, 32	Жидкова Татьяна Александровна	(863-68) 2-75-88, 8-928-624-55-50	имеется
11	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Зверевский центр помощи детям»	г. Зверево, ул. Космонавтов, 18	Бобкина Елена Владимировна	(863-55) 4-23-39, 8-905-431-65-13	имеется
12	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области	Тарасовский р-н, х.	Зинова Галина	(863-86) 3-81-37, 8-928-196-25-66	имеется

	центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Ерофеевский центр помощи детям»	Ерофеевка, ул. Школьная, 17	Владимировна		
13	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Большелогский центр помощи детям»	Аксайский р-н, х. Большой Лог, ул.Советская, 73	Ремишевская Ирина Алексеевна	(863-50) 3-42-03, 8-928-110-27-20	имеется
14	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Ёлкинский центр помощи детям»	Багаевский район, х. Елкин, ул. Тимирязева, 1	Галатова Маргарита Ивановна	(863-57) 4-15-36, 8-928-192-44-66	имеется
15	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Островянский центр помощи детям»	Орловский р-н, х. Островянский, ул. Советская, 21	Дубко Людмила Григорьевна	(863-75) 4-41-75, 8-928-189-26-79	имеется
16	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Шолоховский центр помощи детям»	Шолоховский р-н, х. Калининский, ул. Центральная, 25	Сидорова Юлия Сергеевна	(863-53) 7-35-66, 8-905-450-32-55	имеется
17	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Ростовский центр помощи детям № 7»	г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 37/4	Костина Алёна Сергеевна	(863) 252-76-70, 8-928-279-70-00	имеется
18	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Ростовский центр помощи детям № 10»	г. Ростов-на-Дону, ул. Грисенко, 19	Черная Ольга Николаевна	(863) 211-11-73, 8-928-149-24-28	имеется
19	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Таганрогский центр помощи детям	г. Таганрог, проезд 4-й Линейный, 146-а	Попова Ирина Александровна	(863-4) 60-48-59, 8-904-446-53-67	имеется

	№ 3»				
20	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Таганрогский центр помощи детям № 5»	г. Таганрог, ул. Свободы, 17/3	Чекаленко Елена Сергеевна	(863-4) 64-20-76, 8-904-343-89-58	имеется
21	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Таганрогский центр помощи детям № 7»	г. Таганрог, ул. Заводская, 7	Поленова Светлана Валентиновна	(863-4) 62-24-12, 8-905-458-90-86	имеется
22	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Ростовский центр помощи детям № 4»	г. Ростов-на-Дону, пер. Дальний, 17	Гривнак Наталья Александровна	(863) 234-04-33, 8-928-270-21-29	имеется
23	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Мясниковский центр помощи детям»	Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. К. Маркса, 29	Берекчиян Нина Михайловна	(863-49)2-11-41, 8-951-505-07-89	имеется

Порядок хранения личных вещей и ценностей получателей социальных услуг, зачисленных в приемно-карантинное отделение ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение пункта 12 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет процедуры приема, хранения личных вещей, документов, денег и ценностей получателей социальных услуг в приемно-карантинном отделении ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям (далее - Отделение, Учреждение).

2. Используемые термины и определения

Личные вещи - вещи, которые имеют сугубо личный характер, предназначенные исключительно для собственного пользования, с которыми получатель социальных услуг прибывает в Отделение Учреждения: одежда, белье, обувь, предметы личной гигиены, бытовые приборы, инструменты, компьютерная техника, сотовый телефон и другие.

Деньги - банковские билеты Центрального банка Российской Федерации, металлические монеты.

Ценности - ювелирные украшения и иные ценные вещи получателя социальных услуг.

3. Прием, хранение и выдача личных вещей, документов, денег и ценностей получателей социальных услуг

3.1. При поступлении несовершеннолетнего, являющегося получателем социальных услуг, на обслуживание в Отделение Учреждения, его личные вещи сортируются, пригодные к использованию личные вещи по приемному акту принимаются воспитателем Отделения Учреждения в присутствии получателя социальных услуг и передаются кастелянше для стирки и (или) дальнейшей санитарной обработки. Приемный акт хранится у социального педагога Учреждения.

3.2. После стирки и (или) санитарной обработки пригодные для использования личные носильные вещи возвращаются получателю социальных услуг и хранятся в свободном доступе в комнате отделения в специально отведенных для этих целей шкафах и тумбочках.

3.3. Стирка, утюжка личных носильных вещей получателей социальных услуг осуществляется штатным сотрудником - машинистом для стирки белья Учреждения. Учет и хранение при внутреннем перемещении носильных вещей осуществляется кастеляншей

Учреждения

3.4. Документы получателя социальных услуг (при наличии) передаются законным представителем несовершеннолетнего на хранение социальному педагогу Учреждения по Акту.

3.5. Деньги и ценности получателя социальных услуг хранятся социальным педагогом в сейфе, в специальном опечатанном контейнере, маркированном фамилией, именем и отчеством получателя услуг.

4. Обеспечение сохранности личного имущества получателей социальных услуг.

4.1. Одежда и вещи получателя социальных услуг, не находящиеся в непосредственном пользовании, по их желанию сдаются на хранение в специально предназначенное для этого помещение (кастелянную).

4.2. Одежда и личные вещи клиентов, находящиеся в непосредственном личном пользовании своевременно передаются для стирки и при необходимости, либо по желанию получателя социальных услуг, могут храниться в кастелянной.

4.3. Периодически, не реже 1 раза в неделю, кастеляншей производится проверка наличия и состояния личных, и выданных по арматурной карточке носильных вещей получателя социальных услуг.

4.4. Ценности получателя социальных услуг сдаются социальному педагогу Учреждения. При принятии ценностей составляется Акт в 2-х экземплярах, подписанный директором Учреждения, законным представителем несовершеннолетнего, по одному для каждой стороны. Экземпляры Акта имеют одинаковую юридическую силу. Экземпляр Акта Учреждения хранится социальным педагогом в сейфе, вместе с ценностями, в специальном опечатанном контейнере, маркированном фамилией, именем и отчеством получателя услуг.

4.5. При выбытии получателя социальных услуг из Отделения Учреждения или его переводе из одного отделения в другое, составляется акт передачи личного имущества в 2-х экземплярах за подписью 2-х сторон: директора Учреждения и законного представителя.

5. Ответственность сторон

5.1. Учреждение несет ответственность за порчу, утрату, утерю вещей, документов, ценностей получателя социальных услуг, сданных на хранение.

5.2. За утерю денег и ценностей получателя социальных услуг, не сданных на хранение, в соответствие с настоящим порядком, ответственность несет законный представитель получателя соц. услуг.