

государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Шолоховский центр помощи детям»  
ул. Центральная, 25, х. Калининский, 346266, тел/факс(86353)73-5-53,73-5-66,  
ОГРН 1026101758066, ИНН/КПП 6139005037/613901001

---

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол №1

от «09» января 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГКУСО РО  
Шолоховского центра  
помощи детям

\_\_\_\_\_ Ю.С.

Сидорова

«09» января 2023 г.

приказ № 2 от «09» января  
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ  
ВОСПИТАННИКОВ ГКУСО РО ШОЛОХОВСКОГО  
ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ**

## **1. Общие положения:**

1.1. Положение о правилах внутреннего распорядка для воспитанников (далее - Положение) для ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям (далее - учреждение) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Областным законом Ростовской области от 16.12.2009 № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию», СанПиН, 2.4.3648 – 20 «Санаторно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление от 28.09.20 г. №28, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 18.12.2020 г. № 61 573) (Введено в действие с 01.01.2021) , Уставом, регулирующим деятельность учреждения; и другими локальными актами Центра.

1.2. Положение содержат основные параметры организации жизнедеятельности воспитанников, обеспечивают единство подхода всех работников учреждения к организации воспитательного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и быта воспитанников.

1.3. Воспитание и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Устава, настоящим Положением и другими локальными актами учреждения.

1.4. Ответственность за соблюдение воспитанниками Правил возлагается на работников учреждения, в период их непосредственной работы с детьми.

## **2. Целями настоящего Положения являются:**

- Создание благоприятных условий для организации образовательно-воспитательного процесса.
- Создание приближенной к домашней, безопасной обстановки пребывания воспитанников в учреждении.
- Воспитание у подростков уважения к человеческой личности.
- Развитие у воспитанников навыков этичного и позитивного поведения в обществе.
- Реализация прав воспитанников, исполнение ими обязанностей по Уставу.

## **3. Права, обязанности и ответственность воспитанников**

3.1. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами.

3.1.1. Воспитанники имеют право на:

- содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения, т.е. получение экономических, педагогических, психологических, правовых, медицинских и социально-бытовых услуг на безвозмездной основе в соответствии со стандартами и критериями качества ухода и реабилитации;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- свободное выражение собственных взглядов и интересов;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных и муниципальных лечебно - профилактических учреждениях, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;
- поддержание социальных связей (с семьей, близкими, друзьями) путем телефонных переговоров и свиданий в установленное для этого время, если это не противоречит интересам ребенка, либо это не противоречит решению суда об ограничении общения.

### 3.2.1. Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав;
- выполнять правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- дорожить честью учреждения;
- бережно относиться к имуществу, предоставляемому в их распоряжение;
- уважать честь и достоинство других воспитанников;
- уважать честь и достоинство сотрудников учреждения;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития, соблюдать установленный внешний вид;
- знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

3.2.2. Другие права и обязанности воспитанников определяются приказами и распоряжениями директора учреждения или иными локальными актами.

3.2.3. Никто не вправе ограничивать воспитанников в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

3.2.4. Обеспечение и охрана прав воспитанников в учреждении возлагается на директора, администрацию и на педагогических работников.

3.2.5. Воспитанники в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу и содействовать работникам учреждения в поддержании порядка, организованности и дисциплины.

3.3. Дисциплина в учреждении обеспечивается созданием необходимых условий для образовательно-воспитательного процесса, содержания и повседневной жизни воспитанников, их сознательным отношением к учебе, соблюдению требований Устава и Положения; методами убеждения, воспитания, а также поощрения воспитанников за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

3.4. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрения:

- личная благодарность педагога, администратора;
- благодарность в присутствии группы;
- награждение грамотой учреждения.

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

3.5. В соответствии со ст. 8.1 Закона РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

3.6. Администрация учреждения имеет право передать рассмотрение вопроса о нарушении и грубом нарушении правил внутреннего распорядка в ПДН МО МВД России «Шолоховский» и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Шолоховского района.

3.7. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического воздействия к воспитанникам не допускается.

#### **4. Взаимодействие между сотрудниками ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям и воспитанниками**

4.1. Работники учреждения должны неукоснительно выполнять свои прямые обязанности по воспитанию и содержанию воспитанников.

4.2. Воспитатель:

- каждый воспитатель, являясь на работу, знакомится со всеми распоряжениями, приказами, объявлениями и планами;

- в общении с детьми воспитатель старается избежать повышения тона, давая детям понять, что от них ожидают уважительного отношения к окружающим. Если воспитанник не подчиняется воспитателю - это рассматривается, как ЧП и серьезно разбирается администрацией как с персоналом, так и с детьми;
- воспитатель обязан проводить реабилитационную работу в соответствии с режимом дня;
- во время всей своей смены воспитатель обязан знать о местонахождении каждого воспитанника;
- воспитатель следит за внешним видом детей;
- воспитатель организует дежурство воспитанников в помещениях учреждения с целью поддержания чистоты и порядка в реабилитационном пространстве.

#### 4.3. Порядок передачи смен персоналом:

- воспитатель получает всю необходимую информацию по итогам предыдущей смены, как письменную, отраженную в журналах передачи смен, так и устную, которую учитывает, организуя дальнейшую жизнедеятельность детей;
- дежурный воспитатель отмечает в журнале передачи смен количество воспитанников и передает сведения в пожарную часть.

4.4. Категорически запрещается использовать воспитанников для выполнения личных поручений сотрудников.

### **5. Единый речевой режим**

Единый речевой режим в учреждении предусматривает целенаправленную работу всего педагогического коллектива по воспитанию культуры речевого поведения воспитанников.

#### 5.1. Единый режим культуры речевого общения предполагает:

- строгое соблюдение всеми педагогами и воспитанниками литературных норм в области грамматики, орфографии, пунктуации; недопущение использования нецензурной лексики;
- грамотное оформление всех материалов и документов по учреждению, размещаемых на стендах и предусмотренных для внутреннего пользования;
- исправление всех ошибок и недочетов речи воспитанников.

#### 5.2. Требования к воспитателям, специалистам:

- демонстрировать образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи;
- помогать воспитанникам овладевать русским языком, формировать умения правильно произносить слова; учить говорить правильно;
- обучать воспитанников умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь;
- формировать у воспитанников умения правильной и хорошей речи, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди детей знания о культуре речи, речевом этикете;

- грамотно и аккуратно выполнять все записи в журналах, разборчивым почерком.

## **6. Организация проведения режимных моментов**

6.1. Жизнедеятельность воспитанников организуется в строгом соответствии с режимами дня, утвержденными для различных возрастных групп.

6.2. Организация питания воспитанников:

- во время приема пищи в столовой обязательно присутствует воспитатель;
- во время приема пищи воспитатель наблюдает за воспитанниками, в случае необходимости корректирует их действия;
- воспитатель не допускает, чтобы пища выносилась из столовой.

6.3. Правила проведения отбоя:

- воспитатель перед отбоем планирует «тихие» мероприятия, способствующие снятию напряжения и возбуждения (беседы, чтение, час общения и др.), не допуская длительного просмотра телепередач;
- все мобильные устройства, находящиеся в распоряжении воспитанников, должны быть отключены;
- отбой объявляется в соответствии с режимом дня.

## **7. Единые требования к воспитанникам**

Все воспитанники должны знать и выполнять правила внутреннего распорядка в учреждении, посещать учебные занятия в школе, участвовать в мероприятиях, проводимых специалистами учреждения. Бережно относиться к материальной собственности учреждения (имуществу, оборудованию, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.п.); соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования; соблюдать правила личной гигиены и санитарии; соблюдать правила пожарной безопасности; осуществлять дежурство в столовых, спальнях и игровых комнатах в соответствии с установленным графиком.

7.1. Поведение воспитанников во время образовательно-воспитательных мероприятий:

- вести себя честно и достойно, соблюдая нормы морали и этики в отношениях между собой и со старшими;
- не опаздывать на групповые и общие мероприятия, проходящие в учреждении;
- выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;
- во время мероприятия вести себя так, чтобы не мешать своим поведением окружающим;
- для выяснения отношений никогда не применять физическую силу и не употреблять грубых выражений.

7.2. Обязанности дежурных по столовой:

- дежурят согласно графику дежурств в воспитательной группе;
- во время дежурства работают в опрятных фартуках, волосы убирают под шапочку или косынку. Непосредственно перед дежурством тщательно моют руки. Не прикасаются руками к продуктам,

используют для сервировки мерные ложки, щипцы, вилки. После ухода воспитанников группы, дежурный убирает посуду, притирает столы.

- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

### 7.3. Состояние спальных помещений:

- воспитанники обязаны поддерживать чистоту и порядок в спальных комнатах, кровать должна быть аккуратно заправлена.
- воспитанники ежедневно поддерживают порядок в личных шкафах, тумбочках;
- в спальных комнатах запрещается хранить продукты питания, принимать пищу.

### 7.4. Учебная деятельность, самоподготовка:

7.4.1. школьные домашние задания выполняются под руководством воспитателя в зоне самоподготовки;

7.4.2. состояние рабочего места, принадлежности: тетради, дневники, учебники должны быть обернуты и аккуратно храниться, а необходимые по школьному расписанию - в сумке или портфеле;

7.4.3. воспитанники должны быть готовы к занятиям не менее, чем за 5 минут до начала самоподготовки;

7.4.4. во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других воспитанников разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию делами;

7.4.5. пропускать, опаздывать на самоподготовку без уважительных причин не разрешается;

7.4.6. после того, как воспитатель проверил качество подготовки домашнего задания по всем предметам, воспитанники обязаны привести в порядок свое рабочее место и перейти к занятиям в детских объединениях дополнительного образования и спортивных секций;

7.4.7. учебники, полученные в школьной библиотеке, а также книги, взятые для чтения, должны быть в срок возвращены в библиотеку, запрещается делать в книгах пометки, вырывать страницы, портить их посторонними рисунками;

### 7.5. Внешний вид:

- воспитанники должны быть одеты по сезону и следить за своим внешним видом (быть аккуратно причесанными, подстриженными, с убранными в прическу волосами, постриженными ногтями и т.д.);
- в помещении необходимо пользоваться сменной обувью, а возвращаясь из школы, переодеться, сменив школьный костюм;
- воспитанники старшей возрастной группы должны своевременно самостоятельно стирать мелкие вещи (трусы, носки);
- воспитанники обязаны следить за сохранностью одежды и обуви, полученной в личное пользование, своевременно предупреждать воспитателя о необходимости ремонта.

Не допускается пользование чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью.

Воспитанникам младшего возраста помощь в поддержании должного внешнего вида оказывает персонал учреждения.

7.6. На территории учреждения:

7.6.1. Территория (участок) являются частью учреждения. На участке воспитанники обязаны:

- находиться в пределах его границ;
- соблюдать общие правила поведения, а также технику безопасности при проведении подвижных игр, спортивных соревнований.

7.6.2. На участке воспитанники находятся в одежде и обуви по сезону, при проведении соревнований – в спортивной одежде и обуви.

7.6.3. Для игр и спортивных соревнований используется специальный инвентарь и оборудование. Игры палками, камнями и другими опасными предметами запрещены. Запрещены занятия на уличных тренажерах без инструктора по физической культуре. Запрещено лазать на деревья, крыши.

7.7. Поведение детей на улице и в общественных местах не должно быть вызывающим и доставлять неприятности окружающим, нельзя толкаться, кричать, громко разговаривать. Во время прогулки воспитатель определяет занятия детей. Будучи участниками дорожного движения, воспитанники должны строго соблюдать правила безопасности.

7.8. Воспитанникам, имеющим в своем распоряжении мобильные устройства для связи (телефоны, планшеты), рекомендуется сдать их на хранение администрации учреждения и пользоваться ими по согласованию с воспитателем с целью их сохранности. Для связи с родными воспитанники могут использовать стационарный телефон учреждения, по согласованию с воспитателем.

7.9. Самостоятельный отъезд воспитанников к родственникам на каникулы, выходные и праздничные дни запрещен.

7.10. Убытие воспитанников на временное пребывание в семьи граждан и РФ, прибытие в учреждение регламентируется отдельным приказом директора Центра.

#### **Воспитанникам категорически запрещено:**

- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений;
- сидеть и кататься на перилах, с силой толкать других воспитанников;
- открывать и входить в хозяйственные помещения Центра, не предназначенные для нахождения там детей;
- открывать электрические шкафы;
- использовать не в соответствии с назначением спортивные и игровые конструкции;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, зеркал и других местах, не предназначенных для игр;
- принимать в передачах, хранить и использовать колющие и режущие предметы, лекарства, алкогольные и энергетические напитки, сигареты, наркотические и токсические средства и их аналоги. Воспитатель обязан проверить



содержимое передачи и недопустимые для употребления вещества вернуть посетителю.

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические и другие запрещенные к употреблению вещества и средства;

- использовать в помещениях и на территории Центра пиротехнические изделия, спички, зажигалки;

- наносить себе и другим на теле проколы, порезы и другого рода травмы;

- без разрешения администрации или воспитателя оставлять учреждение;

- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды

