

государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Шолоховский центр помощи детям»
ул. Центральная, 25, х. Калининский, 346266, тел/факс(86353)73-5-53,73-5-66,
ОГРН 1026101758066, ИНН/КПП 6139005037/613901001

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №1

от «09» января 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО РО
Шолоховского центра помощи
детям

_____ Ю.С.
Сидорова
«09» января 2023 г.
приказ № 2 от «09» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКУСО РО
ШОЛОХОВСКОГО ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шолоховский центр помощи детям» (далее - учреждение).

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции от 19.04.2022 г.), Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», уставом учреждения.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Ростовской области, уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.4. Деятельность учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета, общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

1.5. Целью деятельности учреждения, является реализация государственной политики в области поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Проведение мероприятий, направленных на социальную адаптацию детей, реализация государственной политики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.6. Основными задачами учреждения являются:

– прием, уход, временное содержание детей и содействие в их дальнейшем устройстве;

- психолого-педагогическая помощь несовершеннолетним, включая психологическую помощь детям, возвращенным в учреждение после устройства на воспитание в семью;
- организация образовательной деятельности, через реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- постинтернатное сопровождение выпускников;
- социально-правовая помощь детям в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в учреждении.

1.7. Учреждение оказывает следующие социальные услуги, относящиеся к основному виду деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-экономические;
- социально-правовые.

1.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

2. Организация деятельности

2.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению органа исполнительной власти Ростовской области, а его структурные подразделения создаются, реорганизуются решением директора учреждения по согласованию с министерством общего и профессионального образования Ростовской области. В случае ликвидации или реорганизации осуществляется разъяснительная работа с детьми и работниками, включая психологическую подготовку детей к переводу в другую организацию для детей-сирот. Перевод детей в другие организации для детей – сирот осуществляется с учетом мнения детей, обеспечения прав и интересов детей, возможности совместного пребывания братьев и сестер, общения детей с родственниками и родителями, которым разрешены контакты с детьми, другими значимыми для детей лицами, а также с учетом сложившихся отношений между детьми, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства детей.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, владеет закрепленным за ним в оперативном управлении имуществом, имеет расчетный счет, смету, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, учредителю (учредителям) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

2.3. Учредителем и собственником имущества учреждения является Ростовская область. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразования Ростовской области).

2.4. Учреждение является государственным учреждением казенного типа. Учреждение является учреждением социального обслуживания центром помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

2.5. Место нахождения учреждения: 346266, Ростовская область, Шолоховский район, хутор Калининский, ул. Центральная, 25.

2.6. В учреждении образованы структурные подразделения:

- отделение семейно-воспитательная группа;
- отделение семейного устройства и сопровождения замещающих семей;
- образовательное отделение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам;
- отделение постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

А также могут быть образованы другие иные отделения, необходимые для реализации основных задач.

2.7. Материальное обеспечение детей, находящихся в учреждении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставления им за время пребывания в учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного проживания, медицинского обслуживания и образования.

2.8. Учреждение обязано обеспечить доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и правилах внутреннего распорядка учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, о судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в Ростовской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной

экстренной помощи (психологической, юридической, и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

2.9. В учреждении не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.10. Учреждение обеспечивает обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников учреждения.

2.11. В учреждении создаются условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

2.12. При учреждении создается попечительский совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, органов внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

3. Условия приема и содержания несовершеннолетних

3.1. Дети помещаются под надзор в учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью, согласно их состоянию здоровья. Помещение под надзор оформляется приказом по учреждению и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием, продление сроков пребывания детей в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, в течение всего календарного года:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда или уполномоченного органа;
- дети, родители которых ограничены либо лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также родителей, местонахождение которых не установлено.
- дети, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно приняты в учреждение

по заявлению законных представителей с учетом мнения детей, достигших десятилетнего возраста.

Ведение личных дел детей, составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляется социальным педагогом.

3.4. Учреждение обеспечивает конфиденциальность при хранении личных дел воспитанников.

3.5. Не допускается прием в учреждение детей с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких детей принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

3.6. Дети помещаются в учреждение на основании распорядительного документа органа местного самоуправления об устройстве ребенка под надзор при наличии следующих документов:

- личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- направление (путевка) министерства общего и профессионального образования, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке.

3.7. В случае помещения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, учреждение обеспечивает его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе жить и воспитываться в семье, учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который составляется специалистами учреждения и пересматривается не реже одного раза в квартал.

3.9. Проживание детей организовывается по принципу семейного воспитания в семейно – воспитательной группе.

3.10. Воспитательная группа формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной

семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

3.11. Численность детей в семейно - воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.

3.12. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема и (или) приготовления пищи, а также бытовые помещения.

3.13. В учреждении дети обеспечиваются в соответствии с возрастом и особенностями развития развивающим, обучающим, игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, издательской продукцией, мебелью, техническими и аудиовизуальными средствами воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение обеспечивает возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате или в других помещениях, отведенных для проживания групп, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

3.15. Организация воспитания детей, строится с учетом их индивидуальных особенностей, режима дня, а также общественно полезного труда и отдыха. План воспитательной работы составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в учреждении и учитывает участие детей в проведении мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3.16. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

3.17. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности учреждения, используемую территорию, здание, строения, помещений, оборудования и транспортных средств.

3.18. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором учреждения, включающем познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное нравственное и физическое развитие детей.

3.19. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

3.20. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинскими работниками, педагогом – психологом и другими работниками учреждения.

3.21. График приема лиц, желающих усыновить или принять под опеку (попечительство), определяется учреждением с учетом режима дня детей. Учреждение организывает посещения указанными лицами детей в выходные и праздничные дни. В будние дни организует посещение в вечернее время.

3.22. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случае и порядке, установленных законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения и безопасности детей, как на территории учреждения, так и за ее пределами.

4. Кадровое обеспечение учреждения

4.1. Кадровое обеспечение учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на год.

4.2. На работу в учреждение принимаются работники, имеющие специальное образование или прошедшие специальную подготовку.

4.3. Отношения между работниками и администрацией учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка работников учреждения, трудовым договором.

4.4. Учреждение, в целях обучения работников, современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми, обеспечивает проведение обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей.

5. Управление учреждением

5.1. Руководителем учреждения является директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению министерства общего и профессионального образования Ростовской области, который:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции министерства образования или иных органов учреждения;
- действует от имени учреждения без доверенности;
- представляет интересы учреждения в судах, в государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных и иных организациях;
- утверждает структуру и штатное расписание учреждения по согласованию с министерством общего и профессионального образования Ростовской области;
- подписывает совместно с главным бухгалтером учреждения бухгалтерскую отчетность и представляет ее министерству общего и профессионального образования Ростовской области в соответствии с требованиями законодательства;
- назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- представляет любую необходимую информацию о деятельности учреждения министерству общего и профессионального образования Ростовской области;
- составляет отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными министерством общего и профессионального образования Ростовской области;
- представляет информацию о деятельности учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и уставом учреждения;
- предоставляет министерству общего и профессионального образования Ростовской области в установленном законодательством порядке сведения об имуществе, закрепленном за ним на праве оперативного управления, для ведения учета в Реестре государственной собственности Ростовской области;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Директор учреждения подотчетен министерству общего и профессионального образования Ростовской области и несет ответственность в соответствии с законодательством.

5.3. Срок полномочий директора учреждения определяется трудовым договором с ним.

5.4. На время отсутствия директора учреждения, полномочия исполнительного органа учреждения осуществляет заместитель директора.

5.5. Директор учреждения назначает и освобождает от должности заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Министерство общего и профессионального образования Ростовской области вправе давать учреждению и директору учреждения поручения, обязательные для исполнения.

5.7. Учреждение на своем сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещает ежегодный отчет, согласованный с министерством общего и профессионального образования Ростовской области, который включает:

- информацию об учреждении, о задачах его деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми;
- информация о численности воспитанников и их возрастных группах;
- сведения о численности, структуре и составе работников учреждения;
- информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;
- информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

5.8. Учреждение может размещать информацию о своей деятельности в средствах массовой информации.

6. Имущество и средства учреждения

6.1. Имущество учреждения:

6.1.1. Источники формирования имущества учреждения определяются в соответствии с федеральным законодательством.

6.1.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества является Ростовская область (далее - собственник имущества). Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе

эксплуатации), а также своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества.

6.1.3. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться этими земельными участками.

6.1.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.1.5. Учреждение несет ответственность перед учредителем и собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за учреждением.

6.2. Финансовое обеспечение учреждения:

6.2.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ростовской области на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.2.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области и в министерстве финансов Ростовской области.

6.2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении учреждения денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества – Ростовская область в лице министерства общего и профессионального образования Ростовской области.