

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГКУСО РО Шолоховского
центра помощи детям
_____ Королева Н.С.
приказ № 26 от 11.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ГКУСО РО ШОЛОХОВСКОМ
ЦЕНТРЕ ПОМОЩИ ДЕТЯМ**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГКУСО РО ШОЛОХОВСКОМ ЦЕНТРЕ ПОМОЩИ ДЕТЯМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности педагогов дополнительного образования и педагогов-специалистов ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям.

1.2. Система дополнительного образования создана в целях формирования единого образовательного пространства учреждения, реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах, предназначена для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 3 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время и представляет собой организацию занятости воспитанников в творческих объединениях (кружках), занятия педагогов-специалистов.

1.3. Положение разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям;
- Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей;
- Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации;
- Концепцией развития системы образования Ростовской области на период до 2020 г. и на основе Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, разработанных ФГАУ «Федеральный институт развития образования» Минобрнауки РФ (№ 09-3242) от 18.11.15 г.
- СанПиН, 2.4.3648 – 20 «Санаторно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление от 28.09.20 г. №28, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 18.12.2020 г. № 61 573) (Введено в действие с 01.01.2021).

1.4. Дополнительное образование воспитанников реализуется на бесплатной основе и строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности с учетом реальных возможностей каждого воспитанника.

1.5. Объединения располагаются в здании учреждения. В случае если творческие объединения располагаются на территории другого образовательного учреждения или организации, то материально-техническое, программно-методическое, кадровое обеспечение этих объединений и контроль за их работой осуществляет администрация ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям на основе договора с организацией, на базе которой они располагаются.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья, формирования здорового образа жизни.

2.2. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение воспитанников.

2.3. Формирование общей культуры воспитанников.

2.4. Обеспечение социальной защиты, поддержки, формирование дополнительных умений и навыков для успешной дальнейшей социализации, адаптации детей к жизни в обществе.

2.5. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Работа в творческих объединениях (кружках) осуществляется на основе рабочих программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором учреждения, согласованных с заместителем директора по воспитательной работе.

3.2. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерствами образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

3.3. Занятия в творческих объединениях могут проводиться по программе одной тематической направленности, комплексным (интегрированным) программам.

3.4. Содержание рабочей программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм и правил, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Комплектование творческих объединений (кружки) проводится с учетом интересов и возрастных особенностей воспитанников.

4.2. В творческие объединения принимаются дети без ограничения возраста.

4.3. Зачисление в творческие объединения осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.4. Может проводиться индивидуальная работа с детьми, участвующими в районных, областных, всероссийских и международных конкурсах.

4.5. Занятия в творческих объединениях начинаются с 1 сентября и заканчиваются 31 мая. Во время летних каникул занятия могут продолжаться (если это предусмотрено программами) в форме походов, сборов и т.п. Состав воспитанников в этот период может быть переменным.

4.6. Занятия в сфере дополнительного образования детей проводятся согласно расписанию работы творческих объединений и педагогов-специалистов, которые составляются в начале учебного года администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников. Расписание утверждается директором ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию, согласованному с администрацией учреждения.

4.7. Продолжительность занятий и их количество определяются образовательной программой педагога в соответствии с рекомендациями СанПиНа.

4.8. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 12 академических часов. Рекомендуются следующая продолжительность занятия:

- для младших школьников – от 40 мин. до 1 часа (при условии смены деятельности через каждые 20 мин.);
- для средних и старших школьников – 1 часа до 2 часов с обязательными 10-минутными перерывами для отдыха и проветривания помещений через каждые 30-45 минут работы.

4.9. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, семинары, лекции, практикумы, экскурсии, выставки и др.

4.10. Педагогами могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, концертах и др.

4.11. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

5. КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

5.1. Прием на работу и распределение нагрузки производится директором учреждения в соответствии с исследованиями потребностей воспитанников в том или ином направлении, а так же с имеющимися ставками педагогов дополнительного образования и педагогов-специалистов.

5.2. Контроль за работой педагогов дополнительного образования и педагогов-специалистов включается в контрольно-инспекционную деятельность и осуществляется заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с планом по следующим направлениям:

- наполняемость групп;
- выполнение планов и программ;
- соответствие проводимых занятий составленному расписанию;
- качество проводимых занятий;
- проверка журналов творческого объединения.

5.3. Деятельность творческих объединений обсуждается на совещании при директоре.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основными обязанностями педагога дополнительного образования и педагога специалиста являются:

- обеспечение соблюдения прав и свобод воспитанников;
- обеспечение педагогически обоснованного выбора форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизического развития воспитанников;
- участие в разработке и реализации программ дополнительного образования, ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье воспитанников;
- выявление творческих способностей воспитанников, развитие, формирование устойчивых профессиональных интересов у детей;
- организация участия воспитанников в массовых мероприятиях, районных и областных смотрах, конкурсах;
- обеспечение при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- организация участия в выставках детского дома, районных, республиканских выставках;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование содержания процесса дополнительного образования, форм и методов обучения.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЖУРНАЛА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

- 7.1. Журнал учета объединений является государственным учетным, финансовым документом, его обязан вести каждый руководитель объединения.
- 7.2. Заместитель директора по воспитательной работе обязан систематически контролировать ведение журнала.
- 7.3. Журнал учета работы объединений рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении.
- 7.4. Руководитель объединения должен вести записи в журнале пастой синего цвета регулярно, четко и аккуратно.

- 7.5. На первой странице журнала руководитель объединения записывает название объединения; расписание; фамилию, имя, отчество, руководителя (полностью). Все изменения расписания проводятся по согласованию с заместителем директора по ВР и отмечаются на первой странице журнала.
- 7.6. Для учета работы объединений в журнале на каждый месяц отводится отдельная страница, где указывается состав объединения (фамилия, имя, воспитанника полностью) содержание занятий, дата и количество часов работы объединения в соответствии с расписанием.
- 7.7. Руководитель объединения систематически в дни и часы занятий объединения отмечает в журнале: не явившихся – буквой «н», больных – «б», находящихся в санатории - «с»; находящихся в лагере - «л» (в графе, соответствующей дате занятия).
- 7.8. Руководитель объединения в конце первого месяца работы объединения составляет список обучающихся в объединении и заполняет соответствующие графы. В случае изменения состава кружка выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в Список обучающихся в объединении с указанием даты вступления в объединение.
- 7.9. Руководитель объединения систематически проводят с обучающимися инструктаж по технике безопасности, заполняя соответствующие страницы журнала.

8. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ.

- 8.1. Согласно письму МО (№ 06-1844 от 11.12.2006 г.) и на основе Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, разработанных ФГАУ «Федеральный институт развития образования» Минобрнауки РФ (№ 09-3242) от 18.11.15 г. В учреждении используется следующая структура построения образовательной программы:
 1. Титульный лист.
 2. Пояснительная записка.
 3. Учебно-тематический план (по годам обучения).
 4. Содержание программы.
 5. Календарно – тематическое планирование.
 6. Методическое обеспечение образовательной программы.
 7. Список литературы
- 8.2. При оформлении титульного листа образовательной программы (Приложение № 2) указывается:
 - полное и сокращенное наименование учреждения;
 - где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
 - название дополнительной образовательной программы;
 - возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
 - срок реализации дополнительной образовательной программы;

- ФИО, должность автора (авторов) образовательной программы;
 - название населенного пункта, где находится учреждение;
 - год разработки дополнительной образовательной программы.
- 8.3. Пояснительная записка образовательной программы (Приложение № 2) имеет разделы:
- направленность дополнительной образовательной программы;
 - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - цель и задачи дополнительной образовательной программы;
 - отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих дополнительных образовательных программ;
 - возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
 - сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - формы и режим занятий;
 - использование в образовательном процессе имеющегося в кабинетах оборудования;
 - ожидаемые результаты и способы их проверки;
 - формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.)
- 8.4. Учебно-тематический план (Приложение № 2) оформляется в виде таблицы, которая включает:
- перечень разделов, тем;
 - количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий. В нижней части таблицы суммируется количество часов.
- 8.5. Если образовательная программа составлена более чем на один год обучения, то УТП составляется на каждый год. В этом случае УТП должен отражать особенности каждого года обучения.
- 8.6. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практические занятия должны преобладать над теоретическими.
- 8.7. В учебно-тематическом плане обозначаются только основные разделы и темы.
88. Содержание образовательной программы (Приложение № 2) раскрывается через краткое описание тем.
- 8.9. Раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в УТП. Содержание программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов.
- 8.10. Изложение материалов ведется в именительном падеже.
- 8.11. Количество часов в содержании программы **НЕ** указывается.
- 8.12. В содержании программы указывается:

- название темы (количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами УТП);
 - телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему (без методики);
 - указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии;
 - при включении в дополнительную образовательную программу экскурсий, игровых занятий, досугово-массовых мероприятий и др. в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия.
- 8.13. Раздел «Методическое обеспечение» (Приложение № 2) включает описание:
- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.)
 - приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса,
 - форм подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы.
- 8.14. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы может быть представлено в виде таблицы.
- 8.15. Список литературы (Приложение № 2) представляется двумя разделами:
- списка литературы, использованной педагогом в своей работе;
 - списка литературы для обучающихся.

Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844
О Примерных требованиях к программам
дополнительного образования детей

Текст документа по состоянию на июль 2011 года

В соответствии с Комплексным планом мероприятий Минобрнауки России, ему федеральных служб и федеральных агентств по выполнению **Программы** социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу (2006 - 2008 годы) и **Плана** действий Правительства РФ по ее реализации в 2006 году направляем Примерные требования к программам дополнительного образования детей для использования их в практической работе.

Директор Департамента А.А. ЛЕВИТСКАЯ

Приложение 2

ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Нормативно-правовой аспект

В соответствии со **статьей 9** Закона Российской Федерации "Об образовании" (далее - Закон) образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и направленности. В системе общего образования реализуются основные и дополнительные общеобразовательные программы, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые:

- в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях профессионального образования за пределами определяющих их статус основных образовательных программ;
- в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, где они являются основными (**Типовое положение** об образовательном учреждении дополнительного образования детей утверждено Постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 г. N 233), и в иных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии (**ст.26**, п. 2).

Содержание дополнительных образовательных программ

Пунктом 5 **статьи 14** Закона установлено, что содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой(образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно.

Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

Ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников несет образовательное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, согласно пункту 3 статьи 32 Закона.

Целями и задачами дополнительных образовательных программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с этим содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении); быть направлено на:
 - создание условий для развития личности ребенка;
 - развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
 - обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
 - приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
 - профилактику асоциального поведения;
 - создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в систему мировой и отечественной культуры;
 - целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
 - укрепление психического и физического здоровья ребенка;

- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Структура программы дополнительного образования детей

Программа дополнительного образования детей, как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей

1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора(ов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от ужесуществующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды

занятий.

4. Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

5. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6. Список использованной литературы.