

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК ГКУСО РО
Шолоховского центра помощи детям

_____ Маслова А.В.
протокол № 1 от 11.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

директор ГКУСО РО Шолоховского
центра помощи детям

_____ Королева Н.С.
приказ № 26 от 11.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА
В ГКУСО РО ШОЛОХОВСКОМ
ЦЕНТРЕ ПОМОЩИ ДЕТЯМ**

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по правам ребенка
в ГКУСО РО Шолоховском центре помощи детям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в ГКУСО РО Шолоховском центре помощи детям (далее - учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании», Законом Ростовской области «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 264 «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных образовательных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Ростовской области», уставом учреждения.

Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности уполномоченного по правам ребенка в учреждении (далее - уполномоченный).

1.2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях обеспечения гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка (далее — права воспитанников), а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права воспитанников, Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Федеральным законом «Об образовании», уставом и локальными актами учреждения, настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии решений, направленных на защиту прав воспитанников, независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.6. Деятельность уполномоченного не должна противоречить функциям органов управления учреждения, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.7. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник - воспитательного процесса (педагог, воспитатель и др.). Участник воспитательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

1.8. Должность уполномоченного является выборной. Уполномоченный избирается воспитанниками.

1.9. Уполномоченный не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе защиты прав воспитанников, а также иную информацию, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок избрания на должность и освобождения от должности Уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов уполномоченного (далее — выборы) определяется настоящим положением.

2.2. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

2.3. В выборах участвуют воспитанники от 7 до 18 лет.

2.4. Выборы проводятся один раз в 4 года в апреле.

2.5. Для организации и проведения уполномоченного создается комиссия.

2.6. Дата выборов уполномоченного, состав избирательной комиссии и порядок ее деятельности определяются приказом директора учреждения.

2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены детским коллективом либо осуществить самовыдвижение.

2.8. Избирательная комиссия работает коллегиально, открыто и гласно. Избирательная комиссия формируется из числа участников воспитательного процесса, за исключением администрации учреждения, в количестве 10 человек, с обязательным включением не менее 3 воспитанников учреждения.

2.9. На первом заседании избирательной комиссии избираются председатель и секретарь.

2.10. Функции избирательной комиссии:

- формирование списков воспитанников, которые будут принимать участие в голосовании, по избирательным группам с указанием их номеров;
- формирование списков кандидатов в уполномоченные;
- регистрация кандидатов в уполномоченные;
- изготовление избирательных бюллетеней;
- проведение выборов в день голосования;
- определение результатов выборов;

информирование участников образовательно-воспитательного процесса о результатах выборов уполномоченного.

2.11. Избирательная комиссия за 3 дня до выборов размещает в специально отведенных местах информацию о месте проведения выборов, графике (времени) голосования каждой избирательной группы.

2.12. Воспитанники в группах рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного. Решение о выдвижении кандидата на должность уполномоченного принимается простым большинством голосов на советах групп и оформляется протоколом. В протокол вносятся личные подписи воспитанников с указанием фамилии и имени.

2.13. Подготовка и проведение выборов уполномоченного осуществляется открыто и гласно.

2.14. В общедоступных местах за 10 дней до общего собрания воспитанников размещается информация о кандидатах на должность уполномоченного, материалы о выборах.

2.15. Всем кандидатам на выдвижение в качестве уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации. Кандидаты в

уполномоченные вправе выбрать доверенное лицо из числа участников воспитательного процесса.

2.16. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение 2 недель до сборов и в различных формах:

- собрания и встречи с воспитанниками;
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;
- выступления в печатных органах и других информационных средствах учреждения.

2.17. Предвыборная агитация заканчивается за 1 день до даты выборов. В день выборов агитация запрещена.

2.18. Участники воспитательного процесса имеют право вести агитацию «за» и против» любого кандидата.

2.19. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.20. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией учреждения местах.

2.21. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая и/ или унижающая кандидата.

2.22. Каждому воспитаннику, участвующему в голосовании (далее — избиратель), выдается избирательный бюллетень с обязательной отметкой в протоколе выдачи бюллетеней и во время выборов обеспечивается право прямое, тайное, равное и свободное голосование.

2.23. Голосование проводится в день выборов с 10-00 до 15-00 часов по группам в соответствии с графиком голосования.

2.24. Заполненные бюллетени опускаются избирателем в опечатанные ящики для голосования.

2.25. Бюллетень признается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или в нем не отмечено ни одной фамилии.

2.26. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно членами избирательной комиссии по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням.

2.27. Результаты подсчета голосов избирателей вносятся в протокол, в котором указываются итоги голосования по каждой группе и общее число голосов, отданных за каждого кандидата. Итоговый протокол подписывается всеми членами избирательной комиссии и передается на утверждение директору учреждения.

2.28. При подсчете голосов, составлении протоколов о результатах выборов, определении результатов выборов вправе присутствовать наблюдатели.

2.29. Избранным уполномоченным считается кандидат, получивший по итогам голосования простое большинство голосов.

2.30. Итоги выборов размещаются избирательной комиссией на информационных стендах учреждения в течение 3 дней после дня выборов.

На основании итогового протокола избирательной комиссии директор издает приказ об утверждении итогов голосования, назначении на должность кандидата, набравшего большинство голосов, а также определяет день принесения

уполномоченным присяги.

2.31.Итоговый протокол избирательной комиссии и приказ директора об избрании уполномоченного доводятся до сведения всех воспитанников и работников учреждения.

2.32. Уполномоченный считается вступившим в должность с момента принесения присяги, которая принимается учреждением не позднее 10 дней со дня проведения выборов. Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии воспитанников и работников учреждения. В церемонии могут принимать участие члены попечительского совета, представители Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, правозащитных и иных некоммерческих организаций, общественных объединений, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, других органов, занимающихся защитой прав детей.

2.33. Отстранение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании воспитанников в следующих случаях:

- увольнение из учреждения;
- подача личного заявления о сложении полномочий;
- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- совершение поступка, противоречащего требованиям законодательства Российской Федерации, интересам ребенка или основным принципам и идеям деятельности уполномоченного;
- смена места жительства.

2.34. После принятия решения об отстранении уполномоченного директор назначает дату проведения выборов нового уполномоченного.

2.35. За 30 дней до окончания срока полномочий уполномоченного директор издает приказ о назначении дня голосования, утверждении списка кандидатов на должность нового уполномоченного, создании избирательной комиссии для организации выборов.

3. Компетенция и гарантии деятельности уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к воспитательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

3.3. Целями деятельности уполномоченного являются:

- защита прав воспитанников в учреждении; формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников воспитательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников воспитательного процесса.

3.4. Задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав воспитанников;

-профилактика нарушений прав воспитанников;

- регулирование взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников воспитательного процесса;
- обеспечение взаимодействия воспитанников навыков участия в принятии

решений.

3.5.Деятельность уполномоченного строится на основе принципов справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества.

3.6. Уполномоченный рассматривает жалобы и обращения воспитанников, воспитателей, педагогов, касающиеся нарушения прав ребенка, прав воспитанников в образовательном учреждении.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения, связанные с:

- несогласие с режимом работы учреждения и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.7. Обращение должно быть подано уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.8.Уполномоченный рассматривает обращения воспитанников учреждения, касающихся нарушения их прав, связанных с осуществлением воспитательного процесса и жизнью в учреждении.

Получив обращение (жалобу), уполномоченный вправе:

- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты нарушенных прав;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, имеющему соответствующую компетенцию;
- отказать в принятии обращения (жалобы), не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

При рассмотрении обращения уполномоченный обязан мотивировать свою позицию.

3.9.Уполномоченный не может передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.10.О результатах рассмотрения обращения уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.11.С целью реализации задач своей деятельности уполномоченный имеет право:

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав воспитанников;
- при необходимости обращаться за помощью и консультацией к администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

- посещать педагогические советы, административные совещания, заседания органов самоуправления учреждения с предварительным уведомлением; занятия и воспитательские мероприятия;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников воспитательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с администрацией учреждения проверку факта нарушения прав воспитанников;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав воспитанников;

- передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства воспитанников;

- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов воспитанников в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области, совет и администрацию учреждения, Уполномоченному по правам ребенка;

- выступать с устным докладом на заседаниях Совета профилактики учреждения в случае систематических нарушений прав воспитанников или унижении их достоинства;

- выбирать себе помощников из числа воспитанников и других участников воспитательного процесса;

- размещать информацию в отведенных для этого местах на территории учреждения и в средствах информации учреждения;

- проводить опросы и исследования, осуществлять мониторинг соблюдения прав ребенка, прав воспитанников;

- вести прием воспитанников, опекунов (законных представителей), воспитателей, осуществлять сбор предложений, проводить собрания по вопросам защиты прав ребенка;

- вносить предложения в план воспитательной работы учреждения и проводить мероприятия, направленные на правовое просвещение участников воспитательного процесса;

- Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.13. Уполномоченный обязан:

- проводить прием несовершеннолетних и их законных представителей,

рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов воспитанников;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников воспитательного процесса учреждения о правах воспитанников;

- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

- содействовать формированию правового пространства в учреждении путем распространения знаний о правах и способах их защиты.

3.14. По окончании года уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.15. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

- органами, осуществляющими управление в сфере образования;

- органами опеки и попечительства;

- администрацией учреждения;

- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;

- учреждениями социальной защиты населения;

- правоохранительными органами;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

- правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности уполномоченного

4.1. Администрация учреждения вправе оказать содействие деятельности уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

5. Гарантии деятельности уполномоченного

Уполномоченный в целях реализации своей функции и задач имеет право:

- безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации учреждения;
- запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц учреждения по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав воспитанников;
- получать разъяснения от должностных лиц учреждения по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;
- принимать участие в заседаниях Совета профилактики, педагогического совета, других коллегиальных органах учреждения по вопросам, связанным с защитой прав воспитанников.

6. Направления деятельности уполномоченного

- 6.1. Всемерное содействие реализации прав и защита интересов воспитанников.
- 6.2. Мониторинг соблюдения, отслеживание и протоколирование нарушений прав воспитанников.
- 6.3. Оказание помощи воспитанникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях.
- 6.4. Содействие в формировании у воспитанников навыков самостоятельной жизни.
- 6.5. Содействие в формировании у воспитанников навыков участия в принятии решений.
- 6.6. Обеспечение взаимодействия воспитанников и педагогического коллектива в образовательном учреждении.
- 6.7. Содействие правовому просвещению участников воспитательного процесса.