

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 09.01.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО РО Шолоховского
центра помощи детям
_____ Ю.С. Сидорова
приказ № 2 от 09.01.2023



Юлия Сергеевна Сидорова
директор ГКУСО РО
Шолоховского центра помощи
детям 2023.05.05 14:32:08
+03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ -
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
ГКУСО РО ШОЛОХОВСКОГО
ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ**

ПОЛОЖЕНИЕ

о б отделении постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - отделение) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Шолоховский центр помощи детям» (ГКУСО РО Шолоховского центра помощи детям) (далее - учреждение).

1.2. Отделение не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения и создается в целях постинтернатного сопровождения выпускников - лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Место нахождения отделения в составе учреждения: 346266, Ростовская область, Шолоховский район, х. Калининский, ул. Центральная, 25.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481, уставом учреждения.

1.5. Целью деятельности отделения является организация и обеспечение социальной адаптации выпускников, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников ранее воспитывавшихся в семьях опекунов и попечителей и оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им социально - правовой помощи в реализации их прав и законных интересов, создание условий для их позитивной социализации и самореализации и подготовки к самостоятельной жизни.

1.6. Отделение постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проводит мониторинг жизнеустройства выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, временно или постоянно проживающих на территории Ростовской области.

2. Модель постинтернатного сопровождения выпускников

Оперативное сопровождение выпускника - действия, предпринимаемые для решения проблем, носят срочный, неотложный характер. Данное сопровождение применяется в качестве меры экстренного реагирования на внезапно возникающие, острые проблемы выпускника.

Активное сопровождение выпускника подразумевает под собой повседневную психолого - педагогическую и юридическую помощь. Данное сопровождение не включает круг вопросов, требующих скорейшего решения и, в отличие от оперативного сопровождения, применяется в стабильной для выпускника жизненной

обстановке.

2

Наблюдательное сопровождение выпускника применяется при наличии нормальных условий для жизни, трудоустройства на постоянную работу и другое. Отличие наблюдательного сопровождения от других заключается в более «спокойной» форме участия в жизни выпускника.

3. Основные задачи деятельности отделения постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3.1. Оказание помощи выпускникам в жизнеустройстве посредством:

- проведения консультаций по правовым вопросам;
- определения места и условий для временного проживания выпускников, оказания помощи в постановке на квартирный учет нуждающихся, ранее не состоящих на учете;
- решения вопросов несвоевременной выплаты пособий, алиментов, пенсий и других социальных выплат;
- оказания помощи в профессиональном самоопределении и последующем трудоустройстве, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- содействия в получении необходимой психологической и иной социально-реабилитационной и специализированной медицинской помощи;
- профилактики противоправных действий;
- диагностики потребностей выпускников в социальной, профориентационной, психологической и досуговой сферах.

3.2. Разработка и реализация индивидуальных программ постинтернатной адаптации воспитанников.

3.3. Проведение мониторинга жизнеустройства воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и оценка эффективности деятельности куратора.

3.4. Осуществление взаимодействия с государственными, муниципальными органами и иными органами и организациями по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников.

4. Отделение постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения состоит из:

- **консультативно-правового отделения** (проведение мониторинга жизнеустройства выпускников, оказание помощи кураторам и выпускникам, заключившим договор о социальной адаптации, оперативная помощь в преодолении трудной жизненной ситуации)
- **отделение социальной и психологической помощи** (осуществление комплексной диагностики, реабилитации и социальной адаптации, разработка и реализация индивидуальных программ постинтернатной адаптации, участие в

работе по трудоустройству лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

5. Виды деятельности отделения

Оказание помощи воспитанникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в социальной адаптации, получении профессии и трудоустройстве, подготовке к семейной жизни осуществляется специалистами и педагогами-кураторами отделения социально-правовой помощи.

Включает в себя три направления:

1. Информационно - аналитическое.
2. Социально - психологическое.
3. Организационно-методическое.

Информационно - аналитическое направление:

- Создание банка данных о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обратившихся за помощью, осуществление обмена необходимой информацией с организациями и учреждениями;
- Анализ профессионально - личностного становления;
- Ведение индивидуальных программ сопровождения;
- Отслеживание результатов сопровождения.

Социально - психологическое:

- Защита личных, жилищных и имущественных прав и интересов выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Предоставление консультаций по вопросам профессиональной ориентации, получения профессионального образования и трудоустройства;
- Организация работы по повышению психологической устойчивости выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Организация реабилитационных мероприятий для выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Организационно - методическое:

- Организация деятельности, направленной на поддержку лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Организация теоретических семинаров по обучению педагогов социально - правовой и психолого - педагогической помощи выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Разработка методических материалов, брошюр по организации индивидуального сопровождения и поддержки лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в процессе социализации.

6. Организация деятельности отделения

6.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом

директора учреждения.

6.2. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

6.3. Деятельность сотрудников отделения определяется соответствующими должностными инструкциями и на основании правил внутреннего распорядка учреждения.

6.4. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами учреждения.

6.5. Для выполнения функций и реализации прав отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения.

6.6. Контроль за работой отделения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7. Управление отделением постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

7.1. Директор назначает руководителя отделения, который организует работу по постинтернатному сопровождению выпускников и несет ответственность за ее результаты.

7.2. В штат отделения постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей входят следующие специалисты, работающие на штатной основе:

- социальный педагог;
- педагог - психолог;
- медицинский работник;
- кураторы (из числа педагогических работников).

7.3. Должностные обязанности:

Руководитель отделения-

Планирует, организует и анализирует работу службы постинтернатного сопровождения. Несет ответственность за качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего времени.

Осуществляет систематический контроль за:

- правильностью и своевременностью заполнения текущей и отчетной документации;
- соблюдением законных прав и интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выполнение мероприятий по индивидуальным программам сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Работой ответственных специалистов отделения.

Координирует:

- Межведомственное взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти;
- Работу ответственных специалистов отделения.

Организует:

- Теоретические семинары по обучению педагогов социально-правовой и психолого-педагогической помощи;
- Разработку методических материалов, брошюр по организации индивидуального сопровождения и поддержки воспитанников, в процессе его социализации.

Социальный педагог отделения-

- Ведет учет лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей временно или постоянно проживающих на территории Ростовской области;

- Банк данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ведется в электронном виде (перечень учетных данных, внешний вид банка данных - электронно).

- Корректировка данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проводится 1 раз в квартал.

Обеспечивает межведомственное взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти: организует встречи с руководителями, направляет письма, ходатайства, осуществляет посещения, телефонные переговоры, организует круглые столы с обозначением основных проблем и методов решения в стенах учреждения.

- Информировать лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей об их правах.

- Составляет и реализует индивидуальный план постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- В числе социальных гарантий, контролируемых социальным педагогом находятся:

- соблюдение жилищных прав (получение жилья, перерасчет задолженности и т.д.).
- бесплатное обучение и государственное обеспечение во время обучения.
- пенсии, пособия.
- трудоустройство.

- Осуществляет сбор информации о месте обучения, получении ими государственных пособий. В случае выявления нарушений, оказывается содействие в разрешении конфликтной ситуации.

- Оказывает консультативную помощь лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и специалистам подразделения по вопросам: семейного, гражданского, жилищного, трудового, административного, уголовного права.

- Помощь в составлении ходатайств, жалоб, исковых заявлений.

Куратор - педагог

- Действует на основании договоров о постинтернатном сопровождении, заключенными с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В договоре предусматриваются меры оказания социальной помощи лицу, меры по защите его прав, права и обязанности сторон, порядок и условия расторжения договора, срок договора, порядок осуществления контроля.

Медицинский работник

- Определяет медицинские ограничения профессиональной пригодности выпускников детского дома;
- Организует здоровое средовое пространство;
- Готовит к семейной жизни;
- Проводит профилактику вредных привычек;
- Консультирует по вопросам медицинского характера.

Педагог - психолог

- Проводит комплексное изучение уровня социальных навыков, социальных сетей, уровня социальной адаптации.
- Проводит диагностику профессиональной направленности и профпригодности.
- Проводит лекции, индивидуальные беседы, осуществляет консультирование.
- Проводит коррекцию сферы профессионального самоопределения, организуются упражнения и игры, направленные на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия, повышение самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности.

8. Алгоритм постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Содержание социальной адаптации затрагивает следующие категории: социальный статус, профессиональное самоопределение, сформированность социально-значимых способностей, качеств; положение в обществе, в системе межличностных отношений ближайшего социального окружения; характерологические особенности и качества личности; возможность проявления индивидуальности.

Алгоритм сопровождения состоит из следующих этапов:

подготовительный, деятельностный, наблюдательный.

Этап 1 - Подготовительный:

Сбор и систематизация информации о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Сбор информации: учеба, работа, место жительства (фактическое и закрепленное).

Для сбора информации используется:

- личное дело лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- информация специалистов органов опеки и попечительства, учебных заведений;
- беседы с воспитателями, педагогами, специалистами и попечителями;
- информация от родственников;
- индивидуальные беседы.

2. Составление банка данных.

На основе полученной информации составляется банк данных о выпускниках-электронно.

По мере поступления дополнительной информации о выпускниках в банк данных вносятся изменения.

3. Информирование.

Специалисты отделения информируют лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о возможности обращения в отделение за помощью в решении проблем. Информация также предоставляется в государственные и муниципальные службы.

Этап 2 - Деятельностный:

Задачей деятельностного этапа является защита прав и интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения с участием органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций и других институтов гражданского общества. Оказывается помощь выпускникам при решении наиболее актуальных вопросов, связанных с жильем, получением образования, трудоустройством, оказание им юридической и медицинской помощи.

После определения круга проблем, заполняется индивидуальная программа постинтернатного сопровождения выпускника, в которой предусматривается участие органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций и других институтов гражданского общества. Для оказания помощи и поддержки лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к сотрудничеству привлекаются различные внешние структуры, выстраивается пространство межведомственного взаимодействия с заинтересованными социальными партнерами.

Этап 3 - Наблюдательный:

Мониторинговое сопровождение становится возможным при наличии нормальных условий жизни, трудоустройстве лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на постоянную работу со стабильным заработком, а также личностной зрелости, наличии развитой социально - поддерживающей сети (родственники, друзья, значимые люди).

Отслеживание социальной адаптации при трудоустройстве лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по следующим показателям:

социальное положение (образование, трудоустройство);

- средства к существованию (стипендия, заработная плата, сберегательная книжка, социальные выплаты);

- семейное положение (женат\холост\замужем, не замужем; состав семьи, психологический климат);

- законопослушность (правонарушения, алкоголизм, токсикомания и т.д);

- жилищно-бытовые условия (состояние жилья, сохранность имущества, оплата коммунальных услуг);

- отношения с кровными родителями, родственниками (поддерживает, не поддерживает);

- круг общения (отношения с друзьями, детьми детского дома и выпускниками).

9. Документация

9.1. Приказ директора учреждения о создании структурного подразделения - отделения постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.2. Приказ о назначении руководителя отделения.

9.3. Настоящее положение.

9.4. Банк данных выпускников.

9.5. Индивидуальные программы сопровождения выпускников.

9.6. Договора о постинтернатном сопровождении.

9.7. Памятка выпускника.

9.8. Письма в заинтересованные ведомства и организации по выпускникам, другая необходимая в работе документация.

ДОГОВОР**О ПОСТИНТЕРНАТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ВЫПУСКНИКА
ГКУСО РО ШОЛОХОВСКОГО ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ**

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

ГКУСО РО Шолоховский центр помощи детям в лице директора Сидоровой Юлии Сергеевны действующего на основании устава, с одной стороны (далее Учреждение), и _____,

(фамилия, имя, отчество выпускника)

_____ года рождения, паспорт _____,
выданный

именуемый в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, (далее по тексту - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является установление постинтернатного сопровождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения с целью социальной адаптации выпускника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Заключать договор с Выпускником.

2.1.2. Оказывать социально-психологическую, социально-педагогическую, социально-правовую, социально-медицинскую, социально-бытовую, социально-экономическую помощь Выпускнику в целях обеспечения его успешной социальной адаптации.

2.1.3. Соблюдать права и законные интересы Выпускника.

2.1.4. Содействовать в предоставлении мер социальной поддержки Выпускнику.

2.1.4. Формировать и корректировать индивидуальный план постинтернатного сопровождения, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.5. Оказывать содействие в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации Выпускнику в получении им образования и лечения во взаимодействии с соответствующими организациями и физическими лицами (родственниками, значимыми близкими).

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Получать необходимые сведения о Выпускнике, давать свои предложения и рекомендации по изменению и дополнению плана индивидуального сопровождения в учебные учреждения.

2.3. Выпускник обязан:

2.3.1. Предоставлять сотрудникам учреждения необходимую информацию для реализации мер по социально-психологической, социально-педагогической, социально-правовой, социально-медицинской, социально-бытовой, социально-экономической поддержке.

2.4. Выпускник имеет право:

2.4.1. Обращаться за содействием в защите прав и охраняемых законом интересов, в реализации мер социальной поддержки и социальной адаптации.

2.4.2. Обращаться за социально-психологической, социально-педагогической, социально-правовой, социально-медицинской, социально-бытовой, социально-экономической помощью.

2.4.3. Вносить предложения и изменения в план индивидуального сопровождения.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ:

3.1. Настоящий договор заключается сроком на _____ и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА:

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и подписи сторон:

Директор
ГКУСО РО Шолоховский
центр помощи детям
Сидорова Юлия Сергеевна
346266, Ростовская область,
Шолоховский район,
х. Калининский,
ул. Центральная, 25
тел. 73-5-53

Ф.И.О. _____

паспорт серия _____ № _____
когда и кем выдан _____

Подпись _____

Подпись _____